



MEMORIA CURSO 24/25



GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS PROPUESTOS POR EL CENTRO PARA EL CURSO ACADÉMICO...	4
ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES OBTENIDOS POR EL ALUMNADO EN EL CENTRO.....	9
VALORACIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO. HORARIOS, EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL Y DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS. APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS, AULAS ESPECÍFICAS Y AGRUPAMIENTOS DEL ALUMNADO.....	11
INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	11
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	12
GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO	15
CONSEJO ESCOLAR.....	15
CLAUSTRO.....	16
EQUIPO DIRECTIVO.....	17
GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO	19
CCP	19
INTERNIVELES.....	20
MEMORIA INTERNIVEL 1.....	20
MEMORIA INTERNIVEL 2.....	23
MEMORIA INTERNIVEL 3.....	27
MEMORIA INTERNIVEL 4.....	32
AUDICIÓN Y LENGUAJE	36
FISIOTERAPIA	46
ENFERMERÍA.....	50
UNIDAD DE ORIENTACIÓN	52

PROGRAMAS	53
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	53
PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL	55
PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA	56
MUS-E.....	58
TRANSITO CEPA	60
PLAN DIRECTOR DE LA CONVIVENCIA.....	62
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	62
PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE ALUMNADO UNIVERSITARIO	62
UNESCO.....	63
ARTESCO.....	65
PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO.....	68
LINEAS DE TRABAJO	75
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	95
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	98
GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y EL FUNCIONAMIENTO GLOBAL DEL CENTRO	99
FAMILIAS.....	99
PROFESORADO	101
COMEDOR ESCOLAR	103
TRANSPORTE.....	104
AMPA.....	105
ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EMPLEADOS.....	107

GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS PROPUESTOS POR EL CENTRO PARA EL CURSO ACADÉMICO.

1. Conseguir un clima de trabajo basado en la convivencia, la participación y el respeto mutuo.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

1.1 Utilización de canales claros y efectivos de comunicación



1.2 Elaboración de circulares mensuales de información al profesorado.

1.3 Uso de calendarios compartidos para la planificación de exclusivas y complementarias

3. Revisar, actualizar y ampliar los documentos del centro adaptándolos a la nueva realidad, concibiéndolos como elementos útiles y funcionales.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

2.1 Elaboración de una PGA coherente y funcional



2.3 Difusión del PIC

2.4 Elaborar el PEC y darlo a conocer a la Comunidad Educativa

5. Incrementar la coordinación entre los diferentes profesionales

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

3.1 Reunión formativa e informativa al comenzar el curso sobre todo el alumnado.

3.2 Potenciar las reuniones de interniveles como vertebradoras de la respuesta educativa.

3.3 Incluir a los auxiliares educadores en los procesos de tomas de decisiones sobre el alumnado

3.4 Iniciar nuevas formas de coordinación con los cuidadores de comedor



7. Promover pautas de intervención inclusivas, desarrolladas en entornos lo más naturales posibles.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

4.1 Trabajo de interniveles para el desarrollo de tareas competenciales.

4.2 Adecuación de diferentes espacios para el desarrollo de actividades.

4.3 Potenciar el modelo de atención de los especialistas de audición y lenguaje de forma inclusiva y en entornos naturales

4.4 Promover acciones de encuentros con centros ordinarios de la zona

4.5 Seleccionar y desarrollar actividades adecuadas que se desarrollan en el entorno próximo



SAN CRISTÓBAL

COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

9. Fomentar la formación de profesorado y el desarrollo de una línea formativa básica de centro.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

5.1 Animar y facilitar la actualización didáctica del profesorado



5.2 Desarrollo de una línea formativa de centro basada en píldoras formativas de TIC, desarrollo de proyectos ABP, aspectos de...

11. Desarrollo de una estrategia de orientación sólida y coherente, que impregne los planes de acción tutorial, de atención a la diversidad y de orientación para el desarrollo, así como en sus concreciones en la programación general anual y programaciones de aula.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

6.1 Revisión de los documentos del centro desde la perspectiva de la orientación como eje vertebrador...



6.2 Potenciar las acciones y herramientas que permitan mejorar la toma de decisiones sobre el desarrollo del alumnado

6.3 Sistematización de la coordinación con UO con la participación conjunta de tutor/a y maestra de AL

6.4 Mayor presencia de la UO en reuniones de equipos docentes de determinados grupos.

13. Implicar a las familias en la toma de decisiones educativas sobre sus hijos/as, llevado a nuestro centro el modelo de Planificación Centrada en la Persona.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

7.1 Facilitar las reuniones de coordinación con las familias



7.2 Desarrollar modelos de documentación que informen y hagan participar a las familias sobre los objetivos a perseguir con sus...

7.3 Fomentar la participación de las familias en las actividades cu

15. Propiciar el desarrollo de actividades funcionales y para la vida, potenciando el desarrollo de talleres y actividades en entornos naturales.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

8.1 Potenciar el trabajo de los interniveles, facilitando el desarrollo de actividades conjuntas...

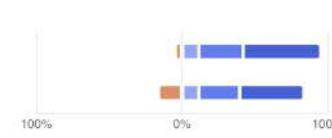


8.2 Desarrollo de talleres funcionales y actividades complementarias competenciales.

17. Mejorar el desarrollo de combinada, permitiendo no solo la coordinación sino también espacios para el intercambio de recursos para la atención del alumnado en esta modalidad.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

9.1 Realización de las coordinaciones necesarias a lo largo del curso



9.2 Potenciar el intercambio de materiales y coordinación a través de TEAMs

19. Desarrollo de proyectos, actuaciones y talleres que favorezcan la inclusión de nuestro alumnado

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

10.1 Propiciar a nuestro alumnado de experiencias inclusivas en entornos normalizados.



10.2 Desarrollar en nuestro centro actividades con los centros del concejo como forma de visualizar las capacidades de nuestro...

10.3 Desarrollar actividades de aprendizaje-servicio con otros centros educativos y asociaciones del entorno próximo

SAN CRISTÓBAL

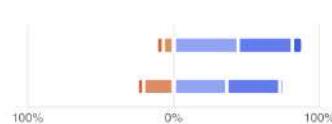
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

21. Mejorar las relaciones entre los miembros de la Comunidad Educativa

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

11.1 Establecer espacios para el trabajo de las habilidades sociales: emociones y relaciones interpersonales...

11.2 Desarrollar actividades de convivencia y relación entre todos los miembros de la comunidad educativa.



23. Mejorar la implicación de las familias, incrementando su participación en los órganos de gobierno y en el día a día de l centro.

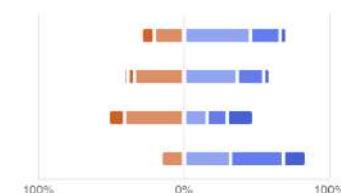
● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

12.1 Aumentar la presencia de las familias en la vida del centro a través de la participación en actividades complementarias...

12.2 Desarrollo de talleres para el alumnado por parte de familias: ...

12.3 Coordinación con el AMPA en el diseño de las actividades complementarias

12.4 Continuar con el uso dado a las convocatorias de reuniones grupales, incluyendo actividades formativas y de intercambio de...



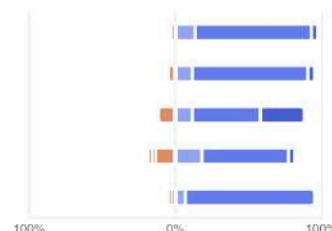
25. Mejorar los cauces de información sobre las actividades del centro.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

13.1 Continuar con la elaboración de circulares mensuales de información a las familias...

13.2 Continuar con el uso de la agenda escolar unificada y aplicaciones digitales de coordinación

13.3 Utilizar la app Tokapp para la difusión de información

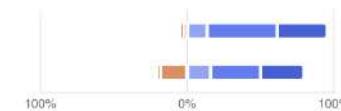


27. Establecer un plan de acogida para familias y alumnado de nueva incorporación en el centro

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

14.1 Continuar con el AMPA un protocolo de acogida para las familias de nueva incorporación...

14.2 Constituir un equipo de alumnado que se encargue de la acogida al alumnado de nueva incorporación al centro



29. Apoyar el desarrollo de una escuela de Familias en colaboración con el AMPA

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

15.1 Coordinarse con el AMPA para el diseño de una escuela de familias...

15.2 Organizar actividades para el alumnado, bajo la supervisión de monitores especializados, facilitándoles a las familias la...



31. Adaptar la oferta de actividades extraescolares y complementarias a las necesidades de nuestro alumnado.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

16.1 Ajustar oferta de actividades extraescolares a las necesidades del alumnado...

16.2 Ajustar las actividades complementarias y proyectos a las programaciones de aula



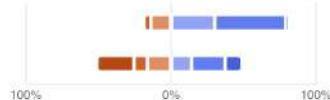
SAN CRISTÓBAL

COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

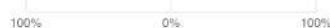
33. Mejorar las alternativas de ocio y juego libre en los diferentes espacios

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

17.1 Mejorar el equipamiento lúdico del centro



17.2 Desarrollo del proyecto de patios divertidos



36. Mejorar el servicio de comedor

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

19.1 Mejora de las instalaciones de comedor y cocina



19.2 Continuar con el sistema para informar a las familias sobre los que han comido sus hijos/as



38. Seguir con la mejora general del centro, prestando especial atención a aquellos elementos que puedan ser peligrosos para el alumnado.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC ● NO POR COVID

21.1 Mejorar el equipamiento en el taller de hogar



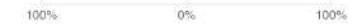
21.2 Mejorar el equipamiento en el taller de huerto



35. Dar respuesta a los problemas que se dan en algunas rutas de transporte

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

18.2 Establecer pautas de actuación claras con los monitores de las rutas



37. Potenciar y visibilizar los proyectos desarrollados desde el centro

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC ● NO POR COVID

20.1 Mejorar la visibilidad de los proyectos de centro como MUSE, RER, RedPEA UNESCO, hermanamiento.. ETC. A la comunidad..



39. Adecuación de aulas de grupo y aulas de especialistas

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

22.1 Mejora estética de las aulas



22.2 Crear de un inventario de aula y centro



22.3 Crear un banco de recursos para las aulas y centros ordinarios



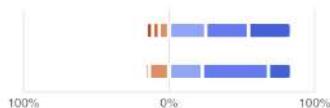
SAN CRISTÓBAL

COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

40. Potenciar y visibilizar los proyectos desarrollados desde el centroTrabajar la competencia digital en todas las etapas impartidas en el centro, potenciando el uso de las TIC-TAC en las aulas como apoyo al aprendizaje, al juego y a la comunicación.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

23.1 Incorporación de nuevos recurso TIC tales como Robótica

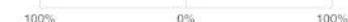


23.2 Incluir en las programaciones actividades en las que se usen las TIC-TAC

42. Convertir el centro en un Centro de recursos para la comunidad educativa y entorno escolar de la zona

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

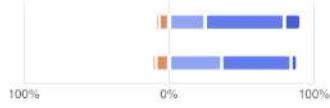
24.1 Elaborar un programa elaboración y de difusión de materiales y metodologías utilizadas en el centro específico aprovechables ...



44. Hacer visible a nuestro centro, destacando las capacidades de nuestro alumnado.

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

25.1 Colaboración con las instituciones para la adecuación de actividades a nuestro alumnado



25.2 Participar en cuentas actividades socioculturales se desarrollos en el entorno

46. Establecer cauces colaboración con los agentes externos con intervención directa con nuestro alumnado (Centros Educativos; Servicios Sanitarios; Servicios Sociales; Asociaciones, Unidades de Orientación; etc)

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● NS/NC

26.1 Continuar con el calendario de reuniones trimestral con SS y Salud Mental, mejorando los sistemas de intercambio de...



26.2 Desarrollar reuniones de coordinación a inicio y final de curso con asociaciones vinculadas a la intervención con nuestro...

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES OBTENIDOS POR EL ALUMNADO EN EL CENTRO

Para valorar los resultados escolares, por el poco sentido de que en nuestro centro valoraría los niveles de promoción y calificaciones al uso hemos diseñado un formulario que recoge la valoración subjetiva del profesorado en cuanto al rendimiento y evaluación del alumnado en relación con varios aspectos. Detallamos ahora los resultados grupales de dicha apreciación, convencidos que ofrece una muy buena foto de los resultados de nuestro alumnado.





SAN CRISTÓBAL

COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL





VALORACIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO. HORARIOS, EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL Y DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS. APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS, AULAS ESPECÍFICAS Y AGRUPAMIENTOS DEL ALUMNADO

INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

El mantenimiento de los desperfectos en el centro corrió a cargo del Ayuntamiento de Avilés. La forma de comunicación de las incidencias se realizó a través de la herramienta SharePoint, creando un espacio de mantenimiento en el que se recogen las incidencias, que son enviadas directamente al ayuntamiento y que recogen la descripción de la incidencia, el grado de urgencia, fecha de envío y fecha de solución de esta. La herramienta permite llevar un registro de dichas incidencias. Todas ellas fueron resueltas en su totalidad,

Se ejecutaron las siguientes obras, de menor calado, enfocadas a reformas o mantenimiento de espacios comunes:

- Mantenimiento y arreglo de la caldera
- Mantenimiento y arreglo de ascensor.
- Arreglos de fontanería y albañilería
- Cubierta del gimnasio y gimnasio

Quedan pendientes el arreglo de una fuga en el exterior del centro.

Está previsto ejecutar el proyecto licitado de arreglo de los baños del patio.

Se recibió mobiliario para dotación de las aulas, y hall Por parte de la Consejería de Educación.

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

HORARIOS

El horario desarrollado en el centro ha sido el establecido en la PGA para el curso escolar 24/25:

- Junio-septiembre: 10:00h a 14:00h
- Octubre a mayo: 10:00h a 16:30h

Los días 20 de diciembre y 11 de abril no se pudo aplicar el horario correspondiente a los meses de septiembre y junio, ante la imposibilidad de una de las rutas de modificar su horario habitual.

Los días 29 de octubre, 19 de diciembre y 27 de febrero realizó la jornada de mañana de 10:00 a 13:30 y la de la tarde de 15.00 a 16.30 para facilitar la participación de las familias en las actividades complementarias diseñadas para dichos días.

El día 3 de febrero está acordado como fiesta local para los centros educativos de Avilés, aprobado por el Consejo Escolar Municipal, en sustitución de las fiestas locales que caen en días no lectivos (día de San Agustín)

Los días de obligada permanencia para el profesorado en el centro han sido los martes, miércoles y jueves de 9:00 a 9:45 horas. Los lunes y viernes se realizaron reuniones generales (claustros, formación, etc.)

Las reuniones con familias se realizaron preferentemente los jueves de 9 a 9:45 h, teniendo las familias derecho a realizarlas los jueves de 16:30 a 17:30 en caso necesario.

ALUMNADO

Para el presente curso escolar el centro contó con la escolarización efectiva de 104 alumnos/as. Se crearon 23 grupos mixtos, organizados en cuatro inter-niveles, correspondientes a cada una de las etapas impartidas en el centro. Quedando de la siguiente manera:

- Internivel 1: 5 grupos con un total de 23 alumnos/as
- Internivel 2: 8 grupos con un total de 26 alumnos/as
- Internivel 3: 8 grupos con un total de 38 alumnos/as
- Internivel 4: 3 grupos con un total de 13 alumnos/as



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

24/25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	T
H	4	4	0	2	4	2	3	2	3	2	4	4	2	0	1	2	5	4	5	2	4	5	5	5	74
M	0	1	5	2	1	2	1	4	0	0	0	0	2	3	4	5	0	0	0	2	2	0	0	0	34
	2	5	5	4	4	4	2	4	5	4	5	5	5	3	5	7	6	6	6	5	5	5	3	108	

El tipo de escolarización del alumnado del centro fue la siguiente:

Sexo	Específica	Combinada	Total
H	71	1	72
M	32	2	34
Total	103	3	106

Se Incorporaron dos alumnos como consecuencia de traslados de otro país.

En el presente curso escolar hemos tenido 3 alumnos y alumnas en modalidad de escolaridad combinada.

Destacar la defunción de una de nuestras alumnas en el mes de junio

PROFESORADO

El claustro de profesores está formado por 47 profesores y profesoras según las especialidades que se detallan a continuación:

CLAUSTRO
28 maestros/as especialistas en pedagogía terapéutica
9 maestros/as especialistas en audición y lenguaje
2 maestros/as de educación física
2 profesores técnicos de formación profesional

2 maestros especialista de música ¹
2 maestros/as especialistas en educación religiosa
1 profesora de orientación educativa
1 profesora de servicios a la comunidad ²

PERSONAL COMPLEMENTARIO

En el presente curso actual hemos contado con el siguiente personal complementario:

PERSONAL COMPLEMENTARIO

8 AEs a jornada completa
1 fisioterapeuta + 1 fisio a tiempo parcial
12 cuidadores de comedor (oct-abril) y 13 (marzo-mayo)
2 conserjes
7 cuidadores de transporte
2 diplomadas en enfermería
2 limpiadoras + Refuerzo de dos horas en horario de mañana
7 vigilantes de transporte

En lo referente a las auxiliares educativas hay que destacar que se produjeron varios cambios de personal debido a:

- Bajas de distinta por incapacidad temporal.
- Cambios de contrato

Se considera que el número de Aes adjudicada al centro es insuficiente. El número de auxiliares está tan ajustado que en ocasiones cuando se conceden permisos, ausencias por enfermedad sobrevenida, salidas complementarias...hubo días en que la atención al alumnado fue muy complicada.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO

CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar quedó constituido de la siguiente manera

SECTOR	REPRESENTANTE
Equipo Directivo	VELASCO, FERNANDEZ RUBEN (DIRECTOR)
Equipo Directivo	QUIROS CONDE, M PILAR (JEFA DE ESTUDIOS)
Equipo Directivo	HENAREJOS, DIAZ EVA M (SECRETARIA)
Profesorado	OTERO SUÁREZ, SERGIO
Profesorado	SOLÍS SÁNCHEZ, PABLO
Profesorado	MARTÍN SECO, FRANCISCA (Representante de Igualdad)
Profesorado	SUÁREZ FERRERO, LARA
Profesorado	RELLÁN FERNÁNDEZ, ELENA
Profesorado	ESPINA GONZÁLEZ, FERNANDO
Madres/Padres/Tutores	RUBIA ALONSO, VERÓNICA
Madres/Padres/Tutores	LÓPEZ MOLERO, SANDRA
Madres/Padres/Tutores	FERNÁNDEZ GARCÍA, LUISA
Madres/Padres/Tutores	FERNÁNDEZ NOVO, M. ^a JOSÉ
Madres/Padres/Tutores	BECKFORD MARTÍNEZ, RUTH LILIBETH
AMPA	SAN CLAUDIO GONZÁLEZ, EUSEBIO
Ayuntamiento	GENÉRICO

Las reuniones se llevaron a cabo, con carácter general, los martes de 15:15h a 16:15h

Se realizaron siete Consejos Escolares (cuatro ordinarios y tres extraordinarios); una comisión económica y una comisión de convivencia

Los temas tratados en las distintas reuniones fueron las siguientes:

- Lectura y aprobación del acta anterior
- Ruegos y preguntas
- Presentación de la dimisión del director
- Valoración y seguimiento de la PGA curso 24/25
- Calendario para el proceso de renovación total del Consejo Escolar
- Constitución del Consejo escolar y de sus diferentes comisiones
- Presentación de propuesta para el cambio de jornada escolar
- Presentación del borrador para cambio de jornada
- Información sobre las votaciones para el cambio de jornada
- Revisión de la cuenta gestión 2025
- Seguimiento de la convivencia del centro.
- Valoración y aprobación de la cuenta gestión 2025
- Revisión y aprobación de la memoria final de curso

CLAUSTRO

En este curso escolar, 55 miembros integran el Claustro de profesores. Los claustros mantenidos son cinco (tres ordinarios y dos extraordinarios). Las reuniones se han llevado a cabo, con carácter general los lunes en horario de 9:00h a 9:45 h

Los asuntos tratados en el orden del día han girado en torno a los siguientes temas:

- Lectura y aprobación del acta anterior
- Ruegos y preguntas.
- Organización general del centro.
- Elección de tutorías
- Adscripción a Inter niveles
- Adscripción a líneas de trabajo.
- Turnos de patio

- Servicios complementarios
- Revisión y aprobación de la parte docente de la PGA.
- Votaciones para la elección de representantes al Consejo Escolar
- Modificación de las fechas para la tercera de evaluación
- Revisión y aprobación de la memoria final

EQUIPO DIRECTIVO

El trabajo desarrollado por el equipo directivo se encaminó a la planificación y desarrollo de los distintos objetivos planteados para el centro en este curso 2024/2025, recogidos en la PGA.

La valoración subjetiva del equipo directivo es buena, estando contentos del trabajo llevado a cabo por toda la comunidad educativa teniendo.

Ámbito pedagógico

- Se continuó promoviendo una necesaria y estrecha coordinación entre los diferentes profesionales que trabajan con nuestros/as alumnos/as.
- Se elaboraron horarios de profesores y alumnos, patios, apoyos y guardias. Se organizaron actividades complementarias. Se distribuyó al alumnado en los patios
- Se organizaron refuerzos en determinados grupos adaptándose a las necesidades de cierto alumnado y a la petición de los profesionales del centro.
- Organización de horarios de personal laboral; asignación de alumnos, patios, traslados, etc.
- Se facilitó la formación del profesorado a través de la participación en cursos, grupos de trabajo, etc., promovidos desde el centro, CPR y Consejería de educación.
- Evaluación interna del centro mediante la memoria final de curso.
- Se facilitó la revisión de los diferentes proyectos, programas y experiencias desarrolladas en el centro facilitando espacios y tiempos para ello.
- Se realizó un seguimiento del clima de convivencia del centro

Ámbito administrativo

- Cumplimentación de actas y documentos administrativos.
- Elaboración de la cuenta de gestión y presupuesto económico del centro

- Organización y custodia de los expedientes del alumnado.
- Matriculación del alumnado, adscripción a grupos y tutores, evaluación final, transporte escolar, horario regular del profesorado, dotación de recursos, etc.
- Organización de los servicios complementarios de transporte y comedor escolar
- Mantenimiento y adecuación de los espacios del centro: sustitución y renovación de mobiliario, dotación informática, equipamiento de patios y solicitud de reparaciones en el centro.
- Compra de material

Ámbito institucional

- Coordinación de la actuación con los servicios de orientación generales y específicos, servicios sanitarios (pediatras, especialistas, salud mental, UAIT), UTS, Secretariado gitano, etc.
- Coordinación de la orientación educativa y profesional de nuestro alumnado, teniendo en cuenta los distintos recursos del sector: CAIS, Escuelas Especiales de Empleo, Talleres Ocupacionales, Empleo con apoyo, etc.
- Coordinación de las actuaciones con las distintas instituciones municipales y regionales, para promover la mejora de las instalaciones del centro, solicitar ayudas económicas y sociales, etc.
- Desarrollo de los distintos programas, planes y experiencias previstas en la PGA
- Implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas a través de la participación en el plan de acción tutorial.
- Colaboración del AMPA en la organización de actividades complementarias
- Participar en la organización y gestión del centro mediante el Consejo Escolar.

El horario establecido, para llevar a cabo las reuniones conjuntas, han sido los jueves de 14:00 h a 15:00h. Las reuniones se llevaron a cabo, en este horario, siempre y cuando la situación organizativa e incidencias urgentes de convivencia (que requirieron intervención por parte del ED) lo permitieron. La ajustada dotación de personal ha requerido que el ED haya tenido que realizar numerosos apoyos y/o sustituciones, además de desempeñar:

- Las funciones propias de cada uno de los cargos de los miembros de la dirección.
- Apoyos sistemáticos para cubrir las necesidades de atención al alumnado, por parte del director.
- Docencia directa en grupo de tutoría, por parte de la jefa de estudios.
- Docencia directa como especialista de A.L, por parte de la secretaria.
- Todas las circunstancias añadidas, citadas más arriba, no han permitido el desarrollo de las reuniones de forma sistemática y en el horario establecido. Si bien, el ED de una manera u otra, a lo largo del curso ha llevado la gestión del centro de forma conjunta.

Entre los temas tratados en las reuniones hay que destacar

- Revisión de dotación y necesidades de personal para envío de informes a plantilla docente
- Concreción de listado de peticiones para tutorías
- Revisión de propuestas de agrupaciones
- Edición de presentación de las diferentes tutorías
- Órdenes del día para convocatoria de claustros
- Planificación de reuniones generales con familias.
- Concreción de contenidos (actividades e información relevante) para circulares a familias y profesorado.
- Organización de campamentos estivales
- Elaboración de circulares
- Seguimiento de los servicios complementarios del centro
- Organigramas de reuniones para equipos docentes.
- Seguimiento del clima de convivencia del centro.
- Seguimiento de la PGA
- Elaboración de la memoria final de curso.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO

CCP

La Comisión de Coordinación Pedagógica quedó constituida por las coordinadoras de los cuatro Inter niveles, la coordinadora del equipo de AL, jefa de estudios y director y orientadora.

Las reuniones se celebraron los martes de 15:30 a 16:30, con periodicidad quincenal.

Entre los temas tratados señalar los siguientes:

- Organización de programas de innovación
- Seguimiento del clima y recursos en el centro Lectura y aprobación del acta anterior
- Organización de grupos para el presente curso
- Constitución de la CCP
- Traslado de propuestas de agrupaciones para el curso 25/26

- Invitación al partido del Real Sporting de Gijón
- Reuniones de RED.
- Ruegos y preguntas.
- Organización de las actividades complementarias a nivel de centro.
- Información sobre propuesta de cambio de jornada.
- Propuesta y organización de actividades complementarias de los diferentes trimestres
- Organización de las actividades propuestas desde las distintas líneas de trabajo.
-

INTERNIVELES

MEMORIA INTERNIVEL 1

OBJETIVOS	Nº ³	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDAES REALIZADAS	PROPUESTAS
Coordinar con Orientación el diseño del plan de acogida individual del nuevo alumnado.	2	En algunos casos se ha establecido la coordinación necesaria.	Desconocimiento de las medidas que se podían tomar. Falta de un documento que recoja al menos orientaciones a seguir.	Coordinaciones con familias y otros centros educativos.	Elaborar un documento que recoja las orientaciones para el diseño de los planes de adaptación del nuevo alumnado.
Elaborar los aspectos docentes de la programación general anual correspondientes al curso	4	Se han realizado todas las actividades propuestas.	No se recogen	Reuniones de internivel : 20 Documentos revisados: PGA, Plan de trabajo de internivel, Memoria, Se han elevado a la CCP todas las propuestas	No se recogen

³ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

				consensuadas en el internivel	
Seleccionar el Proyecto de Trabajo que se abordará a lo largo del curso basado en la estrategia metodológica ABP y llevarlo a cabo.	3	Selección del ABP de forma consensuada. Diseño y desarrollo del proyecto.	Trabajar el ABP a nivel de aula, además de en los talleres de internivel.	Talleres Cuentacuentos	Valorar otros métodos de trabajo.
Colaborar a través del proyecto en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, como parte de la Agenda 2030.	4	Se han trabajado de manera transversal	Algunos ODS son muy complejos para trabajar con nuestro alumnado.	Talleres Actividades de aula Actividades propuestas por las diferentes líneas Actividades complementarias	Concretar los ODS que se van a trabajar de forma preferente
Organizar el trabajo por proyectos considerando cada una de las líneas que dan sentido a nuestro centro: Biblioteca, Salud y reciclaje, Coeducación, Deporte y Comunicación.	4	Se ha participado en las actividades propuestas por las líneas, además de las diseñadas desde el internivel	Número excesivo de actividades. Dificultad para adaptar algunas de ellas consiguiendo darles significatividad para el alumnado.	Reutilización de materiales. Cuentacuentos. Actividades propuestas.	Planificar las actividades con mayor antelación cuando sea posible.
Planificar actividades complementarias acordes en la medida de lo posible al proyecto.	4	Todas las actividades complementarias se han relacionado con el proyecto		Acuario de Gijón Hípico El Forcón Núcleo zoológico Tuernes Concurso	No se recogen
Planificar talleres y actividades comunes para todo el internivel tomando como referencia el proyecto y los aprendizajes competenciales.	3	Los talleres y actividades comunes del internivel están integrados en el ABP.	En el último trimestre no disponíamos de espacio para desarrollar los talleres	Taller de cuentacuentos. Talleres de exploración y manipulación Celebración de cumpleaños.	No se recogen



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Crear un banco de recursos materiales en TEAMS relacionado con el proyecto.	1	El volumen de materiales compartido no es abundante	Se utiliza mucho material manipulativo lo que dificulta o reduce los materiales que pueden compartirse en Teams.	Elaboración de materiales relacionados con el proyecto.	No limitar este objetivo a materiales para el proyecto.
Participar en las actividades planificadas a nivel de Centro: Amagüestu, Navidad, etc	4	El internivel participó en todas las actividades planteadas a nivel de centro.	El festival de Navidad no se realizó por motivos de salud.	Todas	No se recogen
Fomentar y favorecer la participación de las familias.	4	Se ha conseguido que las familias participen en actividades tanto del internivel como en algunas actividades de aula.	No se recogen	Una actividad por trimestre abierta a la participación de las familias	Continuar planificando este tipo de actividades.
Elaborar material de ambientación, relacionado con las diferentes celebraciones que se organicen desde el internivel y/o centro	4	Alto grado de implicación del profesorado.	No se recogen	Ambientación del Amagüestu, Navidad y carnaval	No se recogen
Desarrollar de forma coordinada las actividades y propuestas del MUS-E	4	Participación en todas las sesiones programadas	Conseguir la participación de algunos alumnos/as	Todas	Se podrían organizar con todos los grupos del internivel al mismo tiempo, igual que se realizan los talleres.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN	DIFÍCULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
Jardín Botánico	22/10/2024	Visita con guía al Jardín Botánico		Repetir en otra estación (por ejemplo, primavera)

Concurso “Colores que conciencian”	octubre	El internivel participó en el concurso presentando un mural realizado en los talleres de los martes, obteniendo el primer premio.		
Acuario Gijón	11/3/2025	Realizamos una visita al acuario donde pudimos observar las diferentes especies. Al final de este pudimos tocar también algunas especies como pepinos de mar		
Forcón	27/3/2025	Visita a las instalaciones de El Forcón en colaboración con el alumnado de la escuela del deporte. Realizamos varios talleres. Juegos, subida a ponys/caballo y visita instalaciones	Los tiempos de espera fueron excesivamente largos, ya que solo se utilizó un caballo. Los talleres de juegos no estaban adaptados al alumnado.	Utilizar más caballos para disminuir los tiempos de espera. Coordinarnos previamente con los monitores para adaptar los juegos.
Núcleo zoológico Tuernes	20/5/2025	Visita al núcleo de Tuernes, después de tomar el aperitivo en las instalaciones.	No está adaptada para alumnado en silla de ruedas.	

MEMORIA INTERNIVEL 2



OBJETIVOS	N ⁴	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS
-----------	----------------	--------	--------------	------------------------	------------

⁴ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

<p>Elaborar los aspectos docentes de la programación general anual correspondientes al curso.</p>	<p>4</p>	<p>Se han alcanzado la mayoría de los objetivos.</p>	<p>Falta de tiempo para el desarrollo y la elaboración de propuestas y revisión o elaboración de la documentación.</p>	<p>Asistencia a las reuniones de coordinación del internivel por parte del profesorado que lo conforman.</p> <p>Trasmitir y llevar propuestas a la CCP por parte de la coordinadora de internivel. Trasmitir la información tratada en cada CCP al profesorado del Internivel.</p> <p>Revisión y elaboración de documentación del centro.</p> <p>Concreción elementos comunes de intervención</p>	<p>Liberación horaria para los coordinadores de Internivel.</p>
<p>Establecer el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) como método de trabajo principal.</p>	<p>2</p>	<p>Se han establecido los aprendizajes para nuestro alumnado en torno al proyecto seleccionado.</p>	<p>Falta de tiempo para coordinar las diferentes actividades y adaptarlas al alumnado y al proyecto. Este se ha ido diluyendo a lo largo del curso y cada tutoría ha actuado un poco por libre, a la hora de organizar su aula. Dificultades derivadas de la gran heterogeneidad del alumnado y sus diferencias de nivel.</p>	<p>Actividades en torno al proyecto seleccionado</p>	<p>Realizar un verdadero proyecto desde el principio, que sea motivador y que realmente sirva para desarrollar durante todo el curso.</p> <p>Realizar controles periódicos para evitar que el proyecto se desdibuje.</p>



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Seleccionar el Proyecto de Trabajo que se abordará a lo largo del curso basado en la estrategia metodológica ABP.	4	Elección del proyecto por parte del internivel, en este caso "las artes", de forma unánime y rápida.	No se han encontrado.	Elección del Proyecto. Intercambio de material relacionado con el proyecto	Con la experiencia de este curso, tendremos en cuenta los intereses del alumnado y los conocemos mejor de cara a establecer el proyecto del curso que viene.
Planificar actividades complementarias	3	Se han planificado tres actividades complementarias, una por trimestre. Nos hemos puesto de acuerdo muy rápido entre el equipo.	Escasa variedad de actividades adaptadas a las características de nuestro alumnado. Dificultad encontrada para concretar y contratar el servicio (no contestan al teléfono, etc.)	Planificación de las actividades a través de las reuniones de internivel.	Proponer a las familias aportaciones sobre distintas actividades complementarias Llevar a cabo un sondeo sobre distintas propuestas, teniendo en cuenta el presupuesto de centro
Planificar y desarrollar talleres y actividades comunes para todo el alumnado del internivel.	4	Se han logrado llevar a cabo todos los talleres semanalmente planteados, con actividades variadas, adecuadas y originales.	Hay personas que no han tenido apoyos para realizar y planificar los talleres porque su pareja tenía otra clase en el momento del taller.	Concretar actividades para los talleres relacionadas con el proyecto y con distintos niveles de complejidad. Se ha hecho por grupos de dos profesoras, de manera rotativa.	Realizar la planificación un solo profesor/a y la ejecución entre todos y todas.
Crear un banco de recursos de materiales relacionados con el proyecto desarrollado dentro del internivel.	3	Se ha logrado crear un banco de recursos, tanto en Teams como de manera física.	Falta de constancia y falta de tiempo para organizarnos. No sirve el mismo material para todos, hay que multinivelar. Falta de espacio físico para guardar el material.	Creación de carpeta y subcarpetas en Teams para compartir recursos de todo tipo. Creación de espacio para anuncios y para materiales físicos.	Intentar fijar un día o dos concretos al mes para reunir materiales. Intentar fijar un espacio fijo para dejar materiales (como el hall).

Elaborar material de ambientación relacionado con el proyecto para el pasillo de internivel y/o centro	2	Elaboración de algunos materiales originales para apoyar la ambientación del proyecto.	Se ha dado prioridad a otros aspectos y actividades en lugar de esta.	Personaje Bluey vestido de invierno, flores de primavera, árboles de otoño ,etc.	Fijar al menos un día al mes en la decoración del pasillo relacionado con el proyecto.
Incluir en el proyecto la perspectiva de género a través del trabajo sobre mujeres propuestas desde la línea de coeducación y elaborar materiales teniendo en cuenta dicha perspectiva.	4	A la hora de elaborar materiales se han tenido en cuenta la igualdad de género.	No se han encontrado.	El personaje principal del proyecto ha sido Bluey, que es una perrita azul, que rompe con los estereotipos de género. Se han desarrollado todas las actividades propuestas desde la línea de coeducación: elaboración de las “páginas violetas”, trabajo de los personajes propuestos, como “Sister Rosetta”, el cuento de “Pelusa Violeta”,etc.	Continuar en la misma línea, teniendo en cuenta la perspectiva de género y las características del alumnado.
Colaborar a través del proyecto en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, como parte de la Agenda 2030.	3	Se han trabajado de manera trasversal.	No se han encontrado.	Trabajo de aula. Talleres. Actividades complementarias. Actividades de las líneas.	Continuar en la misma línea.
Participar en la organización de actividades a nivel de centro: Halloween, Amagüestu, Navidad, Carnaval...	4	Se ha trabajado a nivel de aula y a nivel de internivel siempre que se nos ha solicitado.	No se han encontrado	-Trabajo de aula. -Talleres -Actividades complementarias -Actividades de las líneas	Continuar en la misma línea.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
La Nave de los Juegos	26/11/24	Visita durante la mañana a la Nave de los juegos, donde el alumnado juega en sus instalaciones y come el aperitivo.	Las derivadas del estado de nerviosismo de algunos alumnos al sacarles de su rutina habitual. Falta de accesibilidad en cuanto a baños.	Esta salida es apta para volver a repetir porque la disfrutan mucho, pero se pueden estudiar otras propuestas más accesibles.
Refugio animales Tuernes	02/04/25	Visita durante la mañana al refugio de animales, donde el alumnado interactúa con las diferentes especies y disfruta de la naturaleza mientras comen el aperitivo.	Las derivadas del estado de nerviosismo de algunos alumnos al sacarles de su rutina habitual. Falta de accesibilidad en cuanto a baños e instalaciones.	Esta salida es apta para volver a repetir porque la disfrutan mucho, pero se pueden estudiar otras propuestas más accesibles.
El Forcón	29/05/25	No se ha realizado al coincidir con la huelga.		

MEMORIA INTERNIVEL 3

OBJETIVOS	N ⁵	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPYESTAS
Establecer los aspectos docentes de la programación general anual para el Internivel, Correspondientes al curso 24/25	4	Presentación de la PGA en tiempo y forma teniendo en cuenta las diferentes Ctas del alumnado que integran cada una de las tutorías	La perdida de jornadas lectivas del tercer trimestre por la huelga convocada que provocó que no se pudiera llevar a cabo la organización de algunos de	Las reuniones llevadas a cabo para completar la PGA. El desarrollo de las actividades que sí se pudieron llevar a cabo.	Seguir en la misma línea de trabajo

⁵ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.

			los aspectos reflejados en la PGA.		
Llevar a cabo la acogida para el alumnado de nueva incorporación al centro	4	Realización de actividades para llevar a cabo la acogida del alumnado de nueva incorporación por tutorías		Presentación de: diferentes espacios del centro, compañer@s, equipos docentes, normas de centro y aula...	Seguir en la misma línea de trabajo
Desarrollar por medio de SA los objetivos y competencias concretados para el alumnado	3	Se han implementado diversas SA a lo largo del curso	La adaptación al nivel o ritmo del alumnado ha requerido un mayor esfuerzo de planificación El gran número de actividades del centro que hace muy difícil la organización y desarrollo con coherencia de las SA.	Concretar las SA relacionándolas con las actividades complementarias de centro y las actividades propuestas desde las diferentes líneas.	Reducir el número de actividades mensuales permitiendo el trabajo de las SA ajustadas el ritmo del alumnado Coordinarse con las diferentes líneas para tener en cuenta ese número de actividades.
Incluir en las actividades generales del Internivel perspectiva de género	4	El trabajo del género femenino y su igualdad en todas y cada una de las actividades planteadas.	Las mujeres que se trataron no eran significativas para el alumnado. Aproximar al alumnado a figuras muy alejadas de su entorno próximo	Principalmente las actividades propuestas desde la línea de coeducación. Acercamiento de la lectura desde la línea de la biblioteca a obras escritas por referentes femeninos.	Acercar el trabajo de mujeres que sean más cercanas y más representativas a sus intereses. La inclusión de alguna figura masculina en el poco tratamiento hacia las figuras masculinas, solo estamos trabajando las femeninas.
Incluir las diferentes actividades del Internivel al uso de las tecnologías de la información y comunicación	4	Se han integrado las Tics en algunas actividades de aula e Internivel favoreciendo el desarrollo	El poco manejo y conocimiento por parte del alumnado de las Tics excepto para la diversión.	Ordenador sobremesa: búsqueda de información, vídeos, música...	Incremento de PDI en más grupos.

		de la competencia digital del alumnado.		PDI (en las aulas en las que se dispone): realización del horario, apoyo visual para todo el grupo, páginas para actividades (wordwall, grupo IfaSpar...) Tablet: búsqueda de información, trabajo en Apps de conteo, páginas para actividades (wordwall, grupo IfaSpar...) Ordenadores portátiles: búsqueda de información, trabajo en Apps de conteo, páginas para actividades (wordwall, grupo IfaSpar...)	
Planificar las actividades complementarias del Inter nivel	3	Elegir las actividades que dieran respuesta a la mayoría del alumnado del internivel	Encontrar actividades grupales que realmente respondiesen a las capacidades heterogéneas de todo el Internivel.	RTPA Terapia ecuestre Muja	Tener en cuenta que por las características del alumnado, la posibilidad que participen de actividades complementarias diferenciadas e incluso la posibilidad de participar en actividades de otro internivel.
Planificar los talleres del Inter nivel, estableciendo una selección del alumnado, según sus características.	4	Se ha ajustado diferentes niveles en los talleres para dar respuesta a las Ctas del alumnado	Los espacios, en ocasiones, no eran los más adecuados El cambio de espacios y/o fechas por tener que	Taller de cine con dos niveles y dos espacios. Taller de cumpleaños (todos juntos) En los grupos 14, 15, 17, 18 y 20, talleres cuyos	Intentar ser más estables con los espacios. No saturar los días dedicados a los talleres del Internivel con otras



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

			<p>ajustarse a las diferentes actividades del centro. El número elevado de actividades a nivel de centro, en algunos casos, saturó a determinados grupos.</p> <p>La utilización del horario de taller, en algunos grupos, 16, 19 y 21 para la preparación del Taller de Radio</p>	<p>contenidos estuvieron relacionados con las estaciones del año, actividades del trimestre a nivel de centro... Taller de Radio</p>	actividades en el mismo día.
Crear un banco de recursos materiales en Teams relacionado con las SA	1	Solo lo hizo el grupo 17	----- 	Material compartido en los interniveles de EBO I y EBO II, por la tutora del grupo 17.	-----
Participar en la organización de las actividades coordinadas a nivel de centro.	4	<p>Traslado de las Ctas del alumnado a la CCP por parte de la coordinadora del Internivel y a las líneas de trabajo por parte de las personas que participan en ellas. para la organización de las actividades y así poder ajustar una mejor respuesta.</p> <p>Traslado a la CCP por parte de la coordinadora del Internivel y a las líneas de trabajo por parte de las personas que participan en ellas. de las múltiples</p>	-----	Traslado de esa información necesaria a través de los cauces adecuados.	-----

		actividades del alumnado que hacía que coincidieran a la vez varias de las actividades propuestas			
10 Fomentar la convivencia respetuosa y colaborativa entre el alumnado en los espacios del Inter nivel, promoviendo normas de conducta claras y el desarrollo de habilidades socioemocionales.	4	Reducción respecto al curso anterior de incidentes graves en zonas comunes y/o talleres	Dificultad para establecer y mantener normas de conducta comunes entre el alumnado, debido a las distintas etapas de desarrollo emocional y cognitivo en que se encuentran.	Establecer normas claras y recuerdo de las mismas, no solo en las aulas, sino también en zonas comunes, talleres y actividades complementarias. Intercambiar información relevante sobre las estrategias aplicadas al alumnado, con el fin de poder ser aplicadas por el resto.	Seguir en la misma línea de trabajo
Incrementar la participación de las familias en los talleres del Inter nivel y en las actividades complementarias	4	Participación de las familias en el aporte de material para las actividades, cuando se les solicitó Participación de las familias en las actividades que se les solicitó	Las dificultades de organización para ajustar los tiempos de conciliación entre familiar y centro escolar.	Envío de materiales para el Knowling Participación activa en la actividad de juegos del día de la familia. Aportación de pinchos y/o postres para la cafetería del Internivel.	Incrementar la participación de las familias en los talleres del Internivel.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
Visita Niemeyer	Trimestre 1	Visita exposición "El Ojo Pródigo"		



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

RTPA	Trimestre 1	Visita instalaciones de la RTPA situadas en la Laboral		Posibilidad de complementarlo con algún taller
Equinoterapia (Mestas)	Trimestre 1	Jornada de Terapia ecuestre en Las Mestas	Tiempos de espera demasiado amplios. Espacios inexistentes para la espera. Poca adaptación para subir al caballo a personas con movilidad reducida.	Realizar este tipo de actividad con grupos mucho menos numerosos.
Salida Zoo El Bosque	Trimestre 1	No se realizó	-----	-----
Salida al museo MUJA	Trimestre 2	Visita al museos Jurásico y realización de talleres	Taller poco adecuado a los intereses del alumnado Explicación en el recorrido de la visita demasiado alejada a la capacidad de comprensión del alumnado.	
Bolera y hamburguesa ARTESCO	Trimestre 3	No se hizo	Falta de tiempo para poder llevarla a cabo por el periodo de huelga	-----

MEMORIA INTERNIVEL 4

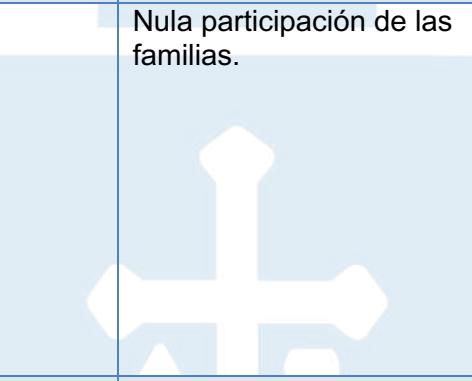
OBJETIVOS	Nº ⁶	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPYESTAS
Establecer criterios comunes para la planificación de nuestra intervención. Todo ello basándonos en la orden de 22 de marzo de 1999, por la que se	3	Cumplimiento de algunos de los objetivos planteados.	Falta de momentos de coordinación.	Reunión de coordinación para establecer criterios comunes.	Hacer hincapié en las coordinaciones.

⁶ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

regulan los programas de formación para la TVA.					
Desarrollar actividades conjuntas de Internivel.	4	Haber mejorado y aumentado los hábitos de autonomía del alumnado.	Conductas disruptivas que fue necesario reconducir y suponían la desestructuración de la dinámica.	<ul style="list-style-type: none"> •Actividades comunes y propias de fiestas populares (<i>Amagüestu, Antroxu...</i>). •Cumpleaños (3º VIERNES DE 12 A 13) •Talleres relacionados con el ABP seleccionado. (ARTE Y AGUA) •Salidas semanales a la compra 	Mantener este tipo de actividades que fomentan la autonomía del alumnado.
Integrar en las programaciones docentes el uso combinado de la metodología por proyectos y el aprendizaje colaborativo, utilizando TICs.	2	Desarrollo de algunos de los contenidos propuestos en relación con actividades planteadas por el centro: proyecto de la radio, REC, coeducación, ...	<p>Escaso nivel de competencia digital de una parte del alumnado en el uso de herramientas digitales.</p> <p>El número de actividades que se llevan a cabo en el centro y en la etapa no permiten destinar más tiempo al desarrollo del proyecto.</p>	<p>Elección de un proyecto basándonos en el interés y disfrute del alumnado, así como la aplicación de los contenidos a desarrollar en la etapa de TVA. (ARTE Y AGUA)</p> <p>Elaboración y subida a Teams de materiales relacionados con el proyecto para la creación de un banco de materiales del internivel.</p>	Reducir las actividades centrándolas en el proyecto y tratar de coordinar y aunar proyectos.

				Puesta en común de ideas y materiales, relacionados con el proyecto. Desarrollo de actividades mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicación.	
Potenciar la participación de las familias en el proceso educativo de su hijo/a.	0	Nula participación de las familias.		Establecer pautas y cauces de participación de familias, estimulando la actuación como voluntarios/as y colaboradores/as de la educación de sus hijos/as a través de talleres, trabajos cooperativo. Desarrollo de un taller por trimestre con familias	Seguir proponiendo la participación.
Planificar actividades complementarias.	4	Cumplimiento de lo planificado que estuvo adecuado a las capacidades y funcionalidad del alumnado.	Falta de tiempo.	Planificación de las actividades a través de las reuniones de coordinación. Potenciar actividades de aprendizaje-servicio, dentro del mismo colegio, con otros centros educativos y asociaciones del entorno próximo.	Seguir en esta misma línea.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

				Realizar actividad de compras semanales a comercios del entorno próximo.	
Mejorar las relaciones entre los miembros de la etapa.	4	Anticipar conflictos posibles desarrollando para resolverlos.	Conductas disruptivas por parte de algún alumno.	Seguir trabajando las emociones, centrándonos en HH. SS.: Convivencia, autorregulación, resolución de conflictos, etc. ABJ Planificar y desarrollar talleres a lo largo del curso de manera periódica.	Seguir en la misma línea.
Participar en el programa de sexualidad y emociones unificado del centro.	3	Buena participación y adhesión al programa.	La falta de tiempo para desarrollar las sesiones por coincidir con otras actividades.	Formación en prevención y detección de agresiones sexuales en alumnado con discapacidad para el ámbito educativo. Mantenerse informado y documentado mediante el “protocolo de actuación: cómo proceder ante situaciones afectivo-sexuales del alumnado”.	Potenciar el uso de “Autisman”. Mantener el programa de sexualidad y emociones unificado del centro.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
-----------	-------	-------------------	--------------	----------------------

SEMANA CIENCIA	SEPTIEMBRE	Participación en la semana de la ciencia desarrollada por la universidad de Oviedo	Ninguna	Ninguna
VISITA IES MENENDEZ	OCTUBRE	Visita a exposición sobre cambio climático	Ninguna	Ninguna
VISITA TRANSIT	DICIEMBRE	Visita al proyecto del ayuntamiento Transit, juegos en máquina Arcade	Ninguna	Ninguna
MUSEO MARÍTIMO	MARZO	Visita al museo marítimo de Luanco	Ninguna	Ninguna
HUERTOS ESCOLARES	MAYO	Participación en encuentro de huertos escolares	Ninguna	Ninguna

AUDICIÓN Y LENGUAJE

OBJETIVOS	Nº	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS
Elegir un/una coordinador/ra que eleve propuestas relacionadas con el ámbito de la comunicación a la CCP; y que a su vez, transmita propuestas y decisiones tomadas en dicho órgano vinculadas con el área de comunicación y lenguaje.	4	Trasmitir a la CCP las necesidades del Equipo docente.	-----	Reuniones del Equipo presenciales quincenalmente.	-----
Formar parte de la unidad de orientación del centro	4	Posibilidad de que la coordinadora del equipo de A.L. pueda intervenir en la toma de decisiones de la	-----	Reuniones de la Unidad	-----

⁷ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

		unidad de orientación del centro.			
Formar parte de los distintos equipos de internivel existentes en el centro	3	Asignar al A.L. al Inter nivel en el que tiene mayor número de horas de atención	Desconocer aspectos puntuales sobre algunas actividades, organización, alumnado... de los interniveles en los que no estamos adscritas, pero en los que si impartimos docencia	Reuniones de equipo de Inter nivel y apoyo en las actividades complementarias y/o talleres que se han podido llevar a cabo	Pedir al coordinador/ra de los diferentes interniveles que se agreguen a los grupos de WhatsApp a las/los A.L. que intervienen en esos grupos, aunque no pertenezcan a dicho internivel.
Participar en las diferentes líneas de trabajo establecidas en el centro.	4	Realizar aportaciones desde el punto de vista comunicativo, para la adaptación de materiales y/o desarrollo de las actividades llevadas a cabo	-----	Reuniones de cada línea de trabajo	-----
Establecer pautas de acción conjunta, materiales, ... para el trabajo con el alumnado.	4	Formar parte del modelo de co-tutoría, tomando decisiones conjuntas junto con las tutoras y tutores y reflejándolas en el PTI del alumnado; programación y memoria de aula. Integrar en las rutinas de aula actividades funcionales para el desarrollo de la comunicación y el lenguaje, adaptadas a las necesidades de cada momento.	-----	Coordinación tutor/a y A.L.	Realizar en las primeras reuniones del Equipo de A.L. una puesta en común sobre las características e intervención del alumnado, prestando especial atención a los alumnos/as que están utilizando un SAAC.

		Siempre que sea posible, tomar decisiones conjuntas sobre temas familiares y que repercuten diariamente del centro escolar.			
Llevar a cabo la atención inclusiva en el aula y en el centro, mediante la participación en las rutinas del aula y en el desarrollo de las distintas actividades y talleres que se van a desarrollar en los diferentes Inter niveles.	4	Cada A.L. participa en las rutinas de aula lo que favorece el trabajo comunicativo y facilita la realización de estas cuando falta el tutor o tutora. Contribuyen, mediante el trabajo de habilidades sociales y comunicativas, a la mejora en la regulación de conducta.	-----	Rutinas de Aula Actividades complementarias, talleres y sustituciones llevadas a cabo.	-----
Potenciar el uso de los SAAC en los principales ámbitos en los que se desenvuelve la vida del alumnado: familiar y escolar, a través de las orientaciones dadas en las reuniones de equipos docentes, comisiones de seguimiento, en los casos de la modalidad de combinada y tutoría	2	Favorecer el desarrollo de la comunicación del alumnado por el trabajo conjunto entre los diferentes agentes.	Dificultad para generalizar el uso de los comunicadores fuera del aula: comedores, patios, talleres,...	Anticipadores, rutinas, horarios, marcadores, agendas, llaveros, libro viajero, anticipador portátil para familias.... Uso de tablets utilizadas como comunicadores con aplicación: CPA o Asterics Grid.	Seguir un mismo método de aprendizaje para todos los agentes que intervienen con el alumnado y adaptado en cada caso concreto. Potenciar el uso de los SAAC entre el resto de profesorado y personal que "trabaje" con el alumno/a, así como los diferentes espacios (patios, comedor, excursiones,...)



SAN CRISTÓBAL

COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Reunirse con agentes externos que atienden a determinado alumnado como puede ser la fundación Vinjoy, ADANSI, Asociación Síndrome de Down, siempre que se considere conveniente.	2	Lograr más información y colaboración con otros especialistas que intervienen de forma privada con nuestro alumnado.	No convocar al AL en algunas de las reuniones mantenidas con ADANSI considerándose fundamental su asistencia No consultar al AL la necesidad o no de estar presente en alguna reunión llevada a cabo con ADANSI y otras asociaciones (S.Down)	Realización de reuniones con logopedas que atienden a los alumnos/as de forma privada para coordinar trabajo, establecer pautas de intervención... Se ha llevado a cabo una reunión con ADANSI, a principios del tercer trimestre	Los A.L. deberían asistir a las reuniones con agentes externos junto con el tutor/ra del alumnado implicado, siempre y cuando lo consideren oportuno y/o se haya pedido.
Potenciar el aprendizaje de las habilidades sociales y comunicativas en el alumnado de mayor edad.	3	Dar continuidad al taller de comunicación iniciado en cursos anteriores Implicación del alumnado en actividades conjuntas. Establecer relaciones entre iguales basadas en el respeto mutuo. Aumentar la autoestima y emociones.	-----	Actividades que fomentaron metodologías activas como el aprendizaje servicios	Desarrollar el taller de Comunicación también en EBO II
Colaborar en el proyecto de formación de centros, presentando al resto del profesorado información sobre el uso, manejo y configuración de	4	Transmitir al resto del profesorado las principales características de la aplicación de la CPA y los beneficios que ofrece al usarse como SAAC.	-----	Realización de sesiones de formación para todo el profesorado sobre el manejo, uso y posibilidades de la	Si se considera necesario realizar la formación sobre distintas aplicaciones utilizadas como SAAC.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

diferentes comunicadores (CPA, Asterics grid,...).				aplicación CPA como SAAC. Sara impartió varias sesiones de formación al resto del Equipo de AL sobre la aplicación AsteRICS Grid: edición, principales características, beneficios de su uso,..... Se realizaron varias sesiones de formación de forma telemática con Lupe Montero sobre la aplicación Proloquo.	
En las reuniones del Equipo de AL,- dedicar diferentes sesiones, a la exposición de casos, para intercambiar ideas sobre las intervenciones, solventar dudas que puedan aparecer referidas a los mismos, etc.	1	Se han podido dedicar algunas sesiones al intercambio de información, progreso del alumnado y exposición de casos; pero ha sido insuficiente para el buen funcionamiento del equipo.	Durante este curso apenas se han realizado reuniones de equipo debido a que no se han podido realizar en horario lectivo. Se han hecho coincidir con las visitas de padres, siendo prácticamente imposible reunirse, pues cada AL tiene una media de 10-15 alumnos/as, lo que supone tener unas 10-15 reuniones de familias al trimestre.	Exposición de casos	Realizar las reuniones del equipo en horario lectivo para poder coincidir todos los miembros de este.
Dedicar sesiones, en las reuniones del Equipo de AL, a la	1	Sólo se han podido realizar un par de sesiones para enseñar algún material de	Falta de tiempo	-----	Realizar las reuniones del equipo en horario lectivo

presentación de materiales elaborados.		trabajo que se ha comprado.			para poder coincidir todos los miembros de este.
Dedicar sesiones, en las reuniones del Equipo de AL, a la elaboración de material de forma individual, para crear apoyar la comunicación en actividades complementarias y talleres	0	No se ha realizado ningún material en las horas de reunión por falta de tiempo.	Falta de tiempo	-----	Realizar las reuniones del equipo en horario lectivo para poder coincidir todos los miembros de este.
Dedicar sesiones, en las reuniones del Equipo de Al, a la concreción y revisión de documentos	3	Elaboración de los diferentes documentos de forma consensuada.	-----	Elaboración de: <ul style="list-style-type: none">• Programación del Equipo de AL• PGA• Memoria de la PGA -----	-----

PROPUESTAS DE MEJORA	ÓRGANO REPOSABLE
Realizar la reunión del Equipo de A.L. en horario lectivo para que puedan acudir todos los miembros del equipo y se puedan realizar tareas propias del mismo; como exposición de casos, intercambio y realización de materiales, solución de dudas que puedan surgir, conocer a los diferentes miembros del equipo que se incorporan a lo largo del curso por diferentes causas (bajas que se cubren ...)	Dirección y Jefatura de estudios.
Pedir al coordinador/ra de los diferentes interniveles que se agreguen a los grupos de WhatsApp a las/los A.L. que intervienen en esos grupos, aunque no pertenezcan a dicho internivel.	Coordinadores de los interniveles
Los/las A.L. deberían asistir a las reuniones con agentes externos junto con el tutor/ra del alumnado implicado, siempre y cuando lo consideren oportuno y/o se haya pedido. En caso de no asistir, será la orientadora quien recoja y transmita la información relevante, si lo consideran necesario.	Jefatura de estudios/UO
Desarrollar el taller de Comunicación también en EBO II.	Equipo AL
Organizar más los casos a exponer.	Equipo AL
Dedicar alguna sesión al trabajo personal. Se podrían realizar al inicio del trimestre, para preparación de actividades puntuales.	Equipo AL

Realizar en las primeras reuniones del Equipo de A.L. una puesta en común sobre las características e intervención del alumnado, prestando especial atención a los alumnos/as que están utilizando un SAAC.	Equipo AL
Pedir al coordinador/ra de los diferentes interniveles que se agreguen a los grupos de WhatsApp a las/los A.L. que intervienen en esos grupos, aunque no pertenezcan a dicho internivel.	Coordinadores de los interniveles
Generalizar el uso de los SAAC de los alumnos/as a todos los profesionales y a todos los espacios.	Todo el centro

AUXILIARES EDUCATIVOS

OBJETIVOS	N ⁸ LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS
Asegurar la recepción y partida del alumnado a la entrada y salida del colegio.	4	<p>Optimización de la entrada y salida del alumnado en cuanto al escalonamiento y tiempos de espera.</p> <p>Adaptación del orden de entrada/ salida del alumnado en función de conductas disruptivas.</p> <p>Continuación de los avances en promocionar la autonomía en los desplazamientos.</p>	<p>Durante todo el curso, no se aseguró la presencia de un AE para controlar el desplazamiento del alumnado autónomo al autobús.</p> <p>Diferencias de actuación en cuanto a qué alumnado puede desplazarse con autonomía o no.</p>	<p>Vigilancia y control de la zona de buses.</p> <p>Colaborar con las/os cuidadoras/es de transporte.</p> <p>Acompañamiento del alumnado: transporte/vestíbulo del colegio.</p> <p>Ayuda en la tarea de conducir al alumnado a sus aulas, o viceversa, por necesidades de servicio.</p> <p>Atención del alumnado a su llegada cuando precise control de esfínteres, recogida de mochilas, ...</p> <p>Colaborar en la recepción del alumnado que llega con sus familias.</p> <p>Supervisar el orden en la entrada a los autobuses, proponiendo cambios en función de problemas detectados.</p>

⁸ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.

Colaborar en los traslados/transferencias del alumnado dentro del centro.	3		Garantizar el apoyo a fisio al no cumplirse los horarios del cuadrante. 	Colaboración en el traslado de alumnado salida/entrada, fuera del horario ordinario. Fisioterapia: Apoyo en traslado/bipedestación de alumnado, según cuadrante o demanda. Apoyo a determinado alumnado en su traslado a patios, talleres, y especialmente, para ir al baño en los momentos de recreo o patio de comedor. Apoyo en transferencias de alumnado más dependiente.	Seguimiento del horario del cuadrante fisioterapia /auxiliares que permita atender las necesidades del alumnado.
Seguir y supervisar el control de esfínteres.	3	Avance en el control de esfínteres y en el aprendizaje y consolidación de rutinas. Elaboración de un guion con pautas de retirada de pañal. Implementación de programa de control de esfínteres consensuado con alguna familia. Conocimiento de horarios del alumnado EBO II.	Falta de provisión o retrasos por parte de las familias del material y ropa de cambio. Falta de coordinación o disparidad de criterios entre profesionales y entre éstos y familias. Dudas y errores profesionales en implementación de plan o línea de trabajo.	Revisión del programa general, establecimiento de objetivos en este ámbito y redacción de indicadores. Seguimiento y realización de rutinas con el alumnado. Atención y acompañamiento siempre que es preciso. Registros diarios de control. Control del material (pañales, artículos de aseo, ropa de cambio...). Reuniones con familias y profesionales para abordar este ámbito.	Generalizar la implantación de programas de trabajo consensuados entre profesionales y familias con compromisos por ambas partes. Asegurar por parte de las familias el material y ropa de cambio necesarios.
Atender el aseo e higiene personal.	4	Avance en rutinas, habilidades y autonomía.	Absentismo de algún alumno para el programa de duchas.	Revisión del programa general, establecimiento de objetivos en este ámbito y redacción de indicadores. Seguimiento y realización de rutinas.	

		Programación del aseo personal con alumnado de EBO II, tras determinadas actividades de ejercicio físico.		Baños o aseos completos, de forma puntual. Programa de duchas con determinados alumnos. Registros de control de programa de duchas y de menstruaciones. Control del material de aseo.	
Atender el comedor.	3	Avances en destrezas hábitos, y aceptación de alimentos por parte del alumnado. Consolidación de la obtención de información a través de los cuestionarios a familias. Continuar con la apuesta de disponer de un comedor "tranquilo". Cierta mejoría en el nivel de ruido en el comedor. Mejoras en el menú.	Descompensación en algunas mesas en función del número y características del alumnado. Concentración de mesas en el 1º turno de comedor, no utilizando todo el espacio posible. Ruido en el comedor. Dudas y errores profesionales en la implementación de pautas y métodos de trabajo. Falta de coordinación o disparidad de criterios entre profesionales y familias. Falta de formación en destrezas alimentarias y problemas de alimentación. Cobertura de bajas de cuidadores de comedor por parte del Ae de apoyo.	Revisión del programa general, establecimiento de objetivos en este ámbito y redacción de indicadores. Obtención de información del cuestionario a familias sobre hábitos alimentarios. Seguimiento y realización de rutinas. Registros diarios de alumno/as/comedor.	Establecer programas coordinados y consensuados entre familia/profesionales. Ruido en el comedor: seguir incidiendo en evitar el ruido que provocan las conversaciones entre adultos; organización más eficaz de las mesas y el servicio; plan paulatino de insonorización del comedor. Formación en relación con destrezas alimentarias y problemas de alimentación.
Colaborar en los recreos.	3	Establecimiento de distintos espacios/horarios, favoreciendo la vigilancia, el fomento del juego y	Conseguir compaginar las dos tareas (vigilancia y fomento de la socialización y el juego). En ocasiones disparidad de opiniones y disposición de los distintos	Colaboración en la vigilancia y cuidado de los recreos. Fomento de la sociabilidad e inclusión, el juego en grupo o el juego libre.	Debatir entre los distintos profesionales el significado de la vigilancia en los recreos. Informar a todo el personal del colegio del nº de

		disminuyendo conflictos alumnos.	entre profesionales para decidir espacios de recreo. Disparidad de información en relación al uso de las camas elásticas. EBO I: Patio de recreo: Acumulación de alumnado en el patio de infantil. Obstáculos de objetos de juego por todo el recinto. Patio de comedor: Espacio muy grande e inseguro.		alumnos en camas elásticas (exterior y gimnasio) para utilizar el mismo criterio. Designar alumnado en distintos espacios de recreo (Infantil y EBO I) en función de intereses o necesidades. En el patio infantil, establecer ubicación para ordenar objetos de juego y recogerlos cada vez que se utilizan. Buscar soluciones entre todos a los problemas de los patios de EBO I.
Colaborar en actividades escolares.	3	Traslado de la información con la suficiente antelación.	No se asegura siempre un horario para que los Aes que participan en actividades puedan ejercer su derecho a comer.	Colaboración en actividades tanto dentro como fuera del colegio.	
Contribuir al buen funcionamiento del centro y a las necesidades del alumnado.	3	Continuar con el afianzamiento del papel del Ae con respecto a sus funciones y responsabilidades sobre el grupo. Consolidación de la mejora en la comunicación y trabajo con la UO. Consolidación de reuniones periódicas	No haber mantenido reuniones periódicas del equipo Aes siguiendo la petición de dirección. Que el trabajo relacionado con las necesidades más básicas del alumnado no siempre sea valorado con la misma consideración que el trabajo docente.	Apoyo puntual a tutores/as en las rutinas de la vida diaria del grupo. Apoyo a alumno/as que, por sus características y conductas, requieren especial atención. Elaboración de documento de Información Básica de cada alumno asignado, si así lo requiere. Elaboración de cuadrantes, registros, horarios, aspectos organizativos y de trabajo de Aes. Contribución en la elaboración de PTIs trimestrales.	Compromiso de reuniones trimestrales del equipo Aes. Avanzar en la participación de Aes en las reuniones con familias cuando se traten temas de nuestro trabajo.

	<p>con la Secretaria del colegio (coordinadora del personal laboral). Lograr la existencia de personal de enfermería para las distintas necesidades del colegio.</p>		<p>Contribución en dar propuestas para el buen funcionamiento del centro. Participación en todas aquellas reuniones que se nos han solicitado.</p>	
--	--	--	--	--

FISIOTERAPIA

ALUMNADO ATENDIDO EN FISIOTERAPIA

El alumnado con quien se ha intervenido desde la fisioterapia, a lo largo de este curso, se ha distribuido de la siguiente manera:

- Cinco alumnos/as en Infantil
- Ocho alumnos/as en EBO1
- Nueve en EBO2

Siendo M.^a Belén Menéndez Rguez (titular) y Alejandra M.^a Suárez Fdez (apoyo) las fisioterapeutas encargadas de dicha atención.

El tiempo de atención directa a los alumnos ha sido el que aparece en sus dictámenes de escolarización, siendo de 45 minutos por sesión para cuatro alumnos y de 30 minutos para el resto del alumnado. El número de sesiones semanales recibidas ha sido pautado en función de sus necesidades (siguiendo las indicaciones de la Unidad de Discapacidad Física del Equipo Regional de Atención al ACNEE). El horario de atención a los alumnos ha sido el estipulado por los criterios de atención de fisioterapia que emitió el Servicio de Participación y Orientación Educativa de la Consejería de Educación y Ciencia.

Teniendo en cuenta el volumen de alumnado con necesidades de atención en fisioterapia, hemos contado con un fisioterapeuta más, como refuerzo, a tiempo parcial. Se le han asignado los cinco alumnos con necesidad de una sola sesión de fisioterapia semanal. Dicho refuerzo se valora muy positivamente.

COORDINACIONES

Las coordinaciones, que forman parte de la atención indirecta de la fisioterapeuta, han tenido lugar con los siguientes perfiles:

- Tutores y equipo docente, para intercambiar información sobre las capacidades motrices del alumnado y las necesidades educativas especiales derivadas de su discapacidad motriz y consensuar criterios respecto al ámbito motor: pautas de actuación en el contexto educativo para aspectos de control postural, revisión de mobiliario escolar adaptado, facilitación de la deambulación y desplazamientos, colaboración para la participación oportuna de los alumnos en actividades extraescolares; aportación de datos para la programación general anual y memoria final, boletines trimestrales, elaboración del programa de trabajo individual y evaluación final.
- 1. Unidad de Orientación, para compartir de manera periódica con los diferentes perfiles dentro de la UO información relevante acerca del alumnado. También para coordinar la previsión de necesidades de fisioterapia del alumnado del centro para el presente curso y el próximo: búsqueda, solicitud y adquisición de ayudas técnicas, valoración de adaptaciones, puesta en común de la información actualizada del historial médico del alumno, etc.
- 2. Auxiliares Educadores, para realizar intercambio de información sobre desplazamientos y traslados, uso correcto de ayudas técnicas, pautas de actuación para facilitar la funcionalidad del aseo y alimentación y valoración de adaptaciones.
- Familias, para conocer sus inquietudes y aportaciones mientras les ofrecemos asesoramiento acerca de sus hijos/as. La comunicación con las familias ha sido constante y bidireccional durante todo el curso, muy valorada y útil en todo momento.
- Equipo Directivo, tanto en cuestiones organizativas y de asesoramiento de materiales como en aquellas de cualquiera otra índole en la que la figura de la fisioterapeuta pudo ser útil.
- Servicios médicos que hacen seguimiento al alumnado (principalmente servicios de Rehabilitación y Traumatología). Otros compañeros sanitarios que tratan al alumnado fuera del ámbito escolar.

RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO

En el centro se ha dispuesto de un aula de fisioterapia habilitada con el equipamiento apropiado. La estancia está dotada de elementos como dos camillas siendo una de ellas eléctrica regulable en altura de doble ancho y de respaldo abatible. Barras paralelas, espalderas, colchonetas, escalera con rampa, espejo, varios andadores, bipedestadores, diversas cuñas, material orientado hacia el trabajo de la motricidad fina... Con la intención de mejorar la comunicación con el alumnado e integrar la sala en el colegio, se han añadido pictogramas a paneles facilitadores de las terapias.

Además, también disponemos de una cinta de caminar que es muy beneficiosa en el entrenamiento de la marcha para los alumnos de fisioterapia. Y, que gran parte del alumnado del colegio hace uso de ella también, con los profesores de E.F, si hay disponibilidad horaria. Las intervenciones de fisioterapia han tenido lugar además en otras aulas y en el comedor, especialmente en lo referente a la adecuación postural y en los pasillos y escaleras del centro para el entrenamiento de la marcha. Sin embargo, debido a las medidas sanitarias de seguridad, la gran mayoría de las sesiones tuvieron lugar en la sala de fisioterapia.

METODOLOGÍA

Los objetivos generales de fisioterapia en el presente curso 2023-2024 para todos los alumnos tratados han sido:

1. Mantener y/o mejorar el grado de autonomía personal y bienestar de los/as alumnos/as teniendo en cuenta sus características personales.
3. Facilitar que el alumnado alcance los contenidos curriculares del área motora (educación física, conocimiento de sí mismo y autonomía personal...) que tienen relación directa con la fisioterapia.
4. Realizar un seguimiento y evaluación de las intervenciones y orientaciones realizadas.
5. Contribuir al logro de un trabajo coordinado con el resto de los profesionales y con los padres, en lo que concierne a cada alumno/a y sus necesidades.
6. Procurar un trabajo individualizado destinado a mejorar la funcionalidad, que mantenga la motivación y participación del/la alumno/a.
7. Conseguir nuevos materiales de interés para el alumnado.

Las intervenciones han sido individuales, tal como ha sido pautado, dadas las diferencias existentes entre los alumnos en cuanto a la edad, tipo y grado de afectación, así como objetivos a alcanzar. Los objetivos han sido adaptados a las necesidades que presenta cada alumno según las características motoras e intelectuales, las posibilidades y la edad del mismo. Y, en cualquier caso, ha sido primordial el logro de aquellas habilidades motoras más funcionales e integradoras del alumno en su medio.

Se ha tenido en cuenta en todo momento la motivación del alumno, y los sistemas sensoriales, cognoscitivos y sociales que pudieran influir durante su actividad y buscando siempre su participación.

En la atención que recibieron los alumnos con dificultad neuromotriz en el centro se han empleado diversas técnicas fisioterápicas (facilitación motora; cinesiterapia pasiva, asistida y activa; ejercicio terapéutico; masoterapia; facilitación neuromuscular propioceptiva; reeducación postural; vendaje neuromuscular; fisioterapia respiratoria; estimulación multisensorial...). Se ha utilizado también la auto-observación de los patrones de movimientos y posturas de los alumnos, buscando su autorregulación y normalización.

Para la consecución de los objetivos, se ha materializado la atención indirecta de fisioterapia en las pertinentes reuniones y coordinaciones docentes en las que la figura del fisioterapeuta ha sido requerida. La atención indirecta ha incluido además la creación y adaptación de diversos materiales (de comunicación, motricidad fina, posicionamiento...), coordinaciones con profesionales externos al centro escolar...

EVALUACIÓN

Durante las valoraciones al alumnado que recibe atención de fisioterapia se han utilizado varios sistemas. Por un lado se ha observado al alumnado en situaciones cotidianas y funcionales. Y por otro, periódicamente se pasa a los alumnos/as a quien se estima oportuno, varias

escalas como el GMFM para valorar la motricidad gruesa y el HOLT para la fina. Se ha enviado a las familias mediante los tutores, la información oportuna en los boletines trimestrales.

A finales de curso, se ha realizado un informe detallado de la evaluación final de fisioterapia para la carpeta del alumno con los métodos, las actuaciones realizadas a lo largo del curso y las recomendaciones oportunas. Esta información ha quedado finalmente reflejada en la ficha específica de fisioterapia individual del alumno, y ha sido completada con los datos recabados durante el curso y la información transmitida por las familias (por ejemplo, información acerca de las revisiones médicas).

FORMACIÓN Y OTROS PROYECTOS DE FISIOTERAPIA

Durante el presente curso, las fisioterapeutas han recibido la siguiente formación:

Como Formación Específica por perfiles profesionales:

- 28 de Octubre a 4 de Noviembre de 2024: 'Aprender a evaluar y tratar las alteraciones en la estabilidad postural y equilibrio en niños'
- 4 a 16 de Julio de 2025 (Videosesiones: 7, 8 y 9 de julio) de 8:30 a 13:30h. 'Fisioterapia en el contexto escolar'

Con respecto a establecer coordinación con otros profesionales o instituciones externos que favorezcan el intercambio de conocimientos e información, con el fin de optimizar al máximo el programa de fisioterapia del alumnado con NEE asociadas a discapacidad motora, se ha llevado a cabo coordinación con la médica rehabilitadora del HUSA.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO:

Por parte de fisioterapia se plantean los siguientes aspectos:

- Disponer de un tiempo para la colocación del alumnado que lo precise en bipedestación y que figure en mi horario personal, como ya se ha hecho en este curso y, que a poder ser, lo tengan asignado los auxiliares en su horario personal también para no tener que depender de la buena voluntad de los compañeros.
- Que todo el alumnado en silla de ruedas, sea trasladado por los AE a la sesión de fisioterapia ya que con ellos no se reeduca la marcha (Ida y vuelta).
- Continuar dotando a la sala progresivamente de materiales que puedan resultar adecuados al desarrollo motor del alumnado, teniendo en cuenta prioridades y dentro de las posibilidades del centro (renovación del espejo por tener el marco apolillado, sistema de poleas para hombros, estructura con raíles y arnés para facilitar la marcha suspendida y segura, adquirir material de psicomotricidad: aros de tres tamaños, picas, ladrillos, conos pequeños y grandes para meter picas, saquitos de arena, etc.)
- Dotación a la sala de fisioterapia de una tablet.

Y se propone: seguir creando materiales y adecuando el aula a las necesidades del alumnado; continuar realizando la formación específica que más pueda beneficiar a todo el alumnado, en especial al que recibe fisioterapia escolar; seguir trabajando por la fluidez y efectividad de las comunicaciones y las coordinaciones con todos los profesionales que comparten nuestra atención con los alumnos/as de fisioterapia y, finalmente, continuar colaborando en todo lo que el perfil de la fisioterapeuta pueda aportar a nivel profesional y personal.

ENFERMERÍA

OBJETIVOS	N ⁹	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS
Establecer el protocolo y registro de intervención enfermero para garantizar continuidad asistencial escolar además de colaboración en los desarrollos de protocolos de salud.	2	Iniciación de una anamnesis física individual en coordinación con tutores y auxiliares para identificar necesidades sanitarias desde mi inicio del curso	Inexistencia de un protocolo sanitario específico y realista Falta de desarrollo institucional en salud escolar	Manejo de situaciones frecuentes: epilepsia, hipoglucemias, caídas, crisis sanitarias, curas.	Realizar una anamnesis física adaptada al alumnado que lo precise (por gravedad de patología), al inicio del curso y revisado tras vacaciones largas
Reorganizar y optimizar el espacio físico de la enfermería	4	Se reorganizó de manera total el espacio de enfermería, garantizando higiene, seguridad y confidencialidad	No se encontraron dificultades	Evaluación del espacio y reorganización del material sanitario	Continuar con un espacio acorde para la enfermería
Mejorar la gestión de material sanitario, informes y medicación de los alumnos	4	Se adquirió nuevo material sanitario y se trasladó toda la medicación del alumnado desde el despacho de dirección a la enfermería, bajo llave en un espacio seguro	Ubicación inadecuada de la medicación (fuera del espacio sanitario) Carencia de material de enfermería básico en un primer momento.	Adquisición de nuevo material sanitario y traslado de medicación a enfermería	Revisiones trimestrales del botiquín para actualizar material o deshacerse de aquel que no sirva o esté caducado
Promover la detección temprana de afecciones dermatológicas (+)	3	Implantación de un sistema de curas estructurado con seguimiento clínico	Falta de una anamnesis física del alumno temprana	Creación de un plan de curas individualizado para aquellos alumnos	Implementar una ficha clínica escolar estandarizada, (a solicitud de tutores, auxiliares

⁹ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.


SAN CRISTÓBAL
 COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

incidencia) o relacionadas con autolesiones		individualizado (se evidenció mejora en lesiones crónicas)	Falta de coordinación directa con personal sanitario comunitario asociado a alumnos	que lo precisaron y adecuarlo a la jornada escolar sin entorpecer clases/actividades	y familias) en conjunto para la detención de afecciones físicas.
Fomentar la coordinación entre tutores, auxiliares y personal de enfermería	4	Coordinación con tutores y auxiliares en la detección de problemas de salud frecuentes	No se encontraron dificultades	Reuniones con personal docente y auxiliares ante la identificación de signos de alerta en el alumnado	Reuniones trimestrales con el equipo de orientación para comentar problemas de salud generales
Potenciar la educación para la salud dirigida a alumnos y personal escolar	2	Preparación de al menos una actividad de promoción de la salud durante el curso escolar	Conté con escaso tiempo para preparar algo contundente y aplicado a cada grupo de alumnos en función de sus necesidades	Formación básica interna a alumnado en primeros auxilios adaptados al entorno escolar de manera escrita (guía clínica).	Coordinar talleres de promoción de la salud dirigidos al alumnado y personal del centro (primeros auxilios, autocuidados, salud emocional, educación alimentaria)

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
Preparación de botiquines para salidas	Durante todo el curso	Botiquines adaptados a la salida y necesidades del alumnado.	Falta de previsión de enfermera en algunas salidas La ubicación de la medicación de rescate de cada alumno no era la misma	Intentar agrupar la medicación de rescate del alumnado en un mismo sitio y controlado por enfermería y tutor además de la tabla de medicación de rescate
Formación básica en primeros auxilios	Mayo-Junio	Talleres dirigidos a personal escolar y alumnado adaptados al entorno escolar.	Falta de espacios disponibles en el horario escolar	Solicitar espacio específico y hora para actividades de salud

UNIDAD DE ORIENTACIÓN

Se han mantenido tres reuniones de la Unidad de Orientación a las que asistieron dos Aes, una fisioterapeuta, una enfermera y representantes de cada internivel.

Otras coordinaciones que se establecieron en la Unidad de Orientación:

- Reuniones de Orientadora y PSCs con el Equipo Directivo.
- Coordinación con fisioterapeutas educativas y AEs para hacer seguimiento de casos y en momentos puntuales según necesidades.
- Reunión con tutores y tutoras de manera semanal o quincenal dependiendo de cada grupo.

Se ha mantenido reuniones frecuentes, correos electrónicos y contactos telefónicos con diferentes servicios y recursos externos:

VALORACIÓN DE COORDINACIÓN EXTERNA	GRADO DE CONSECUCIÓN
Centros educativos (CP, IES, CPEE): cuando el alumnado con el que se ha realizado intervención cambia de centro.	4
Equipo Regional para la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.	3
EOE de Avilés	4
Servicios Sociales Municipales	3
Servicios sanitarios. Atención primaria y HUSA	4
Servicios sanitarios. SMIJ y Adultos	4
ADANSI	4
CRUZ ROJA: programa de apoyo en el entorno y recursos de ocio y respiro familiar.	4
Centros de Apoyo a la Integración.	4
Asociaciones Socioculturales (Abierto Asturias...)	4
Consejería de Educación: Servicio de Equidad	3
Consejería de Derechos sociales y Bienestar: Servicio de Discapacidad de Oviedo y Equipo Territorial de Avilés.	4
Centro de valoración de personas con discapacidad de Avilés.	4

Consejería de Educación: Negociado de becas.

4

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- Incorporaciones de alumnado nuevo una vez iniciado el curso escolar. Es muy difícil incorporarlos en los grupos establecidos, distorsionan el funcionamiento del grupo con unas rutinas ya instauradas, etc.

PROPUESTAS DE MEJORA.

- Respetar las reuniones semanales, o al menos realización quincenal entre orientación y equipo directivo para intercambio de información y toma de decisiones.

PROGRAMAS

PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Para valorar las actuaciones que se desarrollaron desde la unidad se puntuará de 0 a 4, siendo este la puntuación más alta.

ACTUACIONES A DESARROLLAR	GRADO DE CONSECUCIÓN
Formular propuestas a la Comisión de Coordinación Pedagógica sobre los aspectos psicopedagógicos de nuestros alumnos/as a tener en cuenta en la propuesta pedagógica curricular y en las programaciones de aula.	Las propuestas se han hecho a las tutorías. 3
Asesorar en el ajuste de las programaciones y los PTIs a las características, necesidades e intereses del alumnado.	3
Realizar la evaluación psicopedagógica en colaboración con el tutor/a y todos los profesionales que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje	4
Coordinar y colaborar en el planteamiento y puesta en marcha de escolarizaciones combinadas de alumnos/as con centros ordinarios, involucrándose directamente en el seguimiento y evaluación de estos casos.	4
Participar y colaborar en la formación continua del profesorado del centro.	4
Coordinar y colaborar en la acogida del alumnado y las familias de nueva incorporación al centro.	4
Colaboración y coordinación con Servicios Sociales y otros organismos.	Las coordinaciones se realizaron según necesidades.

	4
Colaboración con servicios médicos como pediatría, Salud Mental, Neuropediatria, etc.	Las coordinaciones se realizaron según necesidades. 4
Colaborar con los tutores y tutoras y los Equipos Docentes en el desarrollo de metodologías innovadoras que favorezcan la inclusión.	2
Coordinarse con el Ayuntamiento para favorecer la inclusión del alumnado en actividades que promueva la Concejalía de Juventud.	3
Colaborar en la realización de las Jornadas de Puertas abiertas del centro para Unidades de Orientación y familias.	4
Colaborar en los proyectos inclusivos del centro basado en Aprendizaje Servicio con otros centro de la localidad.	3
Elaborar Dictámenes e Informes de Evaluación Psicopedagógica del alumnado en las fechas estipuladas por la administración.	4
Coordinar la realización y seguimiento de un Programa de Trabajo Individualizado del personal no docente del centro: Fisioterapeuta, Auxiliares Educativos y Enfermeras.	.3

Dentro del PAD se enmarca la evaluación psicopedagógica entendida como un proceso que se realiza en colaboración con el tutor/a y todos los profesionales que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Se han realizado **11 evaluaciones psicopedagógicas**:

MOTIVO DE LAS EVALUACIONES	CANTIDAD
Cambio de etapa	9
Traslado a otro centro	1
Revisión a demanda de familias	1
Cambio de modalidad de escolarización	Se aportó información en los cambios de etapa del alumnado que se encuentra en modalidad combinada 3

Así mismo, se han realizado **otros informes**:

INFORMES	CANTIDAD
Revisión de discapacidad, dependencia y otras instituciones	11
Servicios Sociales. Situaciones de riesgo.	1
Fin de escolarización	6

MODALIDAD DE ESCOLARIZACIÓN COMBINADA

Tres alumnos/as cursaron en modalidad combinada este curso. Se han mantenido cuatro reuniones de manera presencial con los tres centros. Se valora de manera positiva que estas sean presenciales, al menos la inicial para conocer a los profesionales que intervienen con este alumnado.

De los tres casos en esta modalidad, 2 de ellos cursarán a tiempo completo en nuestro centro el próximo curso y una de ellas se amplia a dos días la asistencia al centro ordinario (se valorará a principios del próximo curso la ampliación a 3 días).

En dichas reuniones, no siempre se ha estado de acuerdo sobre las medidas educativas más adecuadas. Desde este centro siempre se prioriza la inclusión en contextos ordinarios, pero desde los centros ordinarios ven dificultades para dar una respuesta ajustada y una atención adecuada a las necesidades de estos alumnos/as.

PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.

ACTUACIONES A DESARROLLAR	GRADO DE CONSECUCIÓN
Asesoramiento a tutores/as en actividades y materiales de Apoyo a la Acción Tutorial, así como colaboración en talleres puntuales a realizar con el alumnado según las necesidades.	4
Asesoramiento sobre medidas a adoptar teniendo en cuenta el Plan de absentismo	4
Acogida a las familias y alumnado de nueva incorporación.	4
Asesoramiento a las familias sobre pautas educativas en colaboración con los/las tutores/as.	4
Asesoramiento y apoyo a las familias en la tramitación de becas y ayudas sociales.	4

Recabar información de recursos comunitarios y coordinarse con ellos.	4
---	---

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.

ACTUACIONES A DESARROLLAR	GRADO DE CONSECUCIÓN
Desarrollo de actividades para favorecer el conocimiento de sí mismo y desarrollar un autoconcepto y autoestima ajustada (EBO II y TVA)	3
Asesorar en el desarrollo de aspectos de autonomía personal higiene personal, desplazamientos y movilidad por el centro, hábitos de alimentación, vestido, hábitos de trabajo,...	3
Asesoramiento a familias sobre el tránsito entre etapas del alumnado.	4
Asesoramiento al alumnado que finaliza TVA o que abandona el centro a través de un programa de Orientación Formativo/laboral con las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Traslado de información a las familias sobre las actividades previstas. • Realización de entrevistas a alumnado y familias para conocer expectativas e intereses. • Orientación individualizada sobre recursos del entorno, itinerario más adecuado según sus necesidades y características. • Visita a CAIs con alumnado y familias. • Charla informativa a familias por parte de una trabajadora Social del servicio de Discapacidad. • Coordinación presencial con personal del CAI y tutores en el centro educativo. • Elaboración de informes de fin de escolaridad. 	4

RADIO VALDREDO

Durante el presente curso se ha llevado a cabo el proyecto “ Radio Valdredo” “Una voz por la inclusión” dentro de los proyectos de innovación promovidos por la Consejería de Educación del Principado.

El proyecto se basó principalmente en fomentar y favorecer la comunicación de nuestros alumnos, la expresión y comprensión oral y el desarrollo de la lectoescritura a través de un enfoque competencial mediante un programa de radio donde los alumnos eran los creadores de

contenido y emisores, actuando y desempeñando el rol necesario que les permite alcanzar los objetivos propuestos en el proyecto y su propio desarrollo personal y académico.

Los contenidos de aprendizaje que se programaron desde las diferentes tutorías han respondido al criterio de funcionalidad de los aprendizajes favoreciendo que el alumnado adquiera el mayor número de habilidades funcionales que le permitan desarrollar al máximo su autonomía y su nivel de competencia comunicativa

Como actividades centrales del proyecto, se contó con la elaboración trimestral de 3 talleres de radio y la emisión de un programa de radio en abierto. Durante los talleres se trataron los diferentes contenidos relacionados con la emisión de un programa de radio y que previamente fueron trabajados en las aulas con los alumnos así como otros más técnicos relacionados con el manejo y conocimiento de los equipos de radio.

DESARROLLO DEL PROYECTO

Al principio del curso, en Septiembre, la línea de biblioteca de la que parte el proyecto se reunió con los diferentes equipos de nivel para organizar el calendario de actividades e impulsar la ejecución del proyecto y con otras líneas de trabajo para trabajar contenidos comunes.

A lo largo del curso se mantuvo comunicación constante con los diferentes equipos de nivel y entre los mismos para, en el marco de una evaluación continua hacer un análisis y seguimiento del proyecto (horarios, modificación de fechas,desarrollo de los talleres trimestrales..)

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Al finalizar el proyecto se ha pasado un forms a los tutores para evaluar los diferentes aspectos del proyecto entre los que están el uso de metodologías activas en el desarrollo de los talleres como el trabajo en equipo y el desarrollo de competencia comunicativa, dando como valor medio 4,5 sobre 5.

REFLEXIÓN SOBRE LA PRÁCTICA.

La radio como medio de comunicación se convirtió durante este curso en un recurso de incalculable valor para el desarrollo integral de nuestro alumnado. A través de ella, nuestro alumnado ha podido desarrollar sus capacidades cognitivas, comunicativas, sociales, emocionales y creativas.

La participación del alumnado en los diferentes talleres de radio ha permitido a distintos niveles el desarrollo de la expresión y la comunicación.

A medida que se iban realizando los diferentes talleres se veía una mayor seguridad y una mejora de su autoestima.

A través de la radio cada alumno y alumna ha podido aportar lo necesario para el logro de un fin común , compartiéndolo con el resto de la comunidad en la emisión en directo de cada final de trimestre.

PROPUESTAS DE MEJORA.

Tras la valoración del ítem referido a las propuestas de mejora incluido en el cuestionario de valoración se destaca:

1. la fijación de horarios y fechas estables teniendo en cuenta otros proyectos para eliminar la simultaneidad de actividades con la radio.
2. La realización de actividades de formación para los tutores implicados en la radio.
3. La selección de alumnado en función del nivel de competencia óptimo, exigible para la actividad.
4. La compra de los recursos tecnológicos necesarios que permitan un desarrollo autónomo del centro para la realización de la actividad reduciendo la necesidad de agentes externos para llevarlo a cabo.

MUS-E

OBJETIVOS	N ¹⁰	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROYECTOS
1- Fomentar la educación en valores con objeto de mejorar la cohesión social y reducir las situaciones de conflicto, discriminación, acoso y violencia.	4	Se han creado espacios de trabajo colaborativo donde se ha fomentado la cohesión de alumnado de distintos grupos.	Se han utilizado distintos espacios del Centro según el momento. Algunos de ellos ya estaban ocupados por lo que hubo que coordinarse con profesorado especialista para poder disponer ellos.	Talleres artísticos/ Sesiones MUS-e	Prever espacios en la programación de la artista.
2. Mejorar la motivación hacia el aprendizaje para prevenir el absentismo y abandono escolar.	4	Las actividades han mantenido al alumnado motivado y pendiente del programa lo que ha favorecido la prevención del absentismo.	Son pocas sesiones lo que supone poco impacto a lo largo del curso.	Talleres artísticos/ Sesiones MUS-e	Aumentar sesiones MUS-e

¹⁰ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.



SAN CRISTÓBAL

COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

3. Fomentar el intercambio intercultural e interpersonal, facilitando el respeto a las diferencias personales, culturales, étnicas, religiosas y sociales	4	Se ha logrado fomentar un intercambio interpersonal entre los miembros de cada grupo.	En muchos casos nuestro alumnado tiene dificultades para relacionarse entre sí lo que supone un gran reto para el profesorado y la artista.	Talleres artísticos/ Sesiones MUS-e
4. Trabajar la coeducación desde el arte como espacio de encuentro fuera de los estereotipos, desde el enfoque integrado de género.	4	El alumnado ha vivenciado las experiencias con naturalidad en un entorno coeducativo.		Talleres artísticos/ Sesiones MUS-e Posibles futuras colaboraciones con el equipo de coeducación del Centro.
5. Promover la participación activa de los/as niños/as, adolescentes y jóvenes, así como la iniciativa personal y la conciencia grupal para potenciar la ciudadanía activa en el entorno urbano y rural	4	La participación del alumnado ha sido notable y se ha fomentado y respetado la iniciativa personal de cada uno.		Talleres artísticos/ Sesiones MUS-e
6. Fomentar la autonomía personal, la inteligencia emocional, la comunicación asertiva y no sexista y la autorregulación del alumnado.	5	Durante las actividades se ha responsabilizado al alumnado de distintos materiales y decisiones, lo que ha fomentado de forma significativa la autonomía y la comunicación asertiva entre iguales.	Hay una gran diferencia entre los grados de autonomía que posee nuestro alumnado por lo que se ha tenido que individualizar para adaptar la actividad a las capacidades de cada persona.	Talleres artísticos/ Sesiones MUS-e
7. Fomentar la lectura y potenciarla desde distintas disciplinas artísticas así como promover actividades que den a conocer y protejan el patrimonio cultural, histórico y artístico.	2	Las actividades propuestas no han trabajado aspectos de lectoescritura o el conocimiento del patrimonio cultural pero sí han fomentado el respeto a las expresiones artísticas.		Contemplar actividades relacionadas en la elaboración de próximas programaciones.
8. Sensibilizar sobre el cambio climático desarrollando estrategias que fomenten el desarrollo	5	Se ha fomentado notablemente el reciclaje y la reutilización de materiales así		Talleres artísticos/ Sesiones MUS-e Continuar con esta filosofía en el tipo y uso de los materiales empleados.

sostenible y medioambiental.		como el respeto al medio ambiente.			
9. Dotar de herramientas a los/as profesores/as en el ámbito intercultural, la gestión de la diversidad y el desarrollo de la inteligencia emocional.	3	Las técnicas artísticas colaborativas utilizadas durante las actividades han servido al profesorado para adquirir herramientas de gestión de la diversidad.	No hay sesiones de reflexión después de los talleres entre docentes y artista lo que minimiza el potencial pedagógico para el profesorado.	Sesiones de formación docente Talleres artísticos/ Sesiones MUS-e	Si es posible, utilizar alguna sesión de formación docente después de los talleres.
10. Fomentar la participación de las familias en el proceso educativo de sus hijos/as y en las actividades desarrolladas en los centros escolares.	2	No se ha conseguido.	La falta de calendario debida a las múltiples incidencias durante el curso no ha permitido realizar la formación de familias antes de terminar el curso 24-25		Realizar la formación de familias durante el primer trimestre del curso 25-26
11. Desarrollar objetivos y contenidos en el marco de los ODS, la Agenda 2030, los Derechos Humanos y la Convención de Derechos del Niño.	5	Se han desarrollado los siguientes ODS: 3-4-5-10-12		Talleres artísticos/ Sesiones MUS-e	
12. Promover la creación de redes de colaboración y la interacción entre centros educativos y otros espacios basados en la educación y la participación.	2	Desde la coordinación se han utilizado diferentes canales abiertos para la coordinación entre centros educativos pero la participación general ha sido casi nula.			Recurrir a instituciones locales con las que colaborar o poder compartir actividades MUSe

TRANSITO CEPA

OBJETIVOS	N ¹¹	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS
-----------	-----------------	--------	--------------	------------------------	------------

¹¹ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Identificar las posibilidades que nos ofrece el CEPA y elaborar un itinerario formativo adaptado a las características del alumnado.	4	Se han identificado, en coordinación con el CEPA, diferentes alternativas formativas y se han establecido itinerarios a medio plazo para el alumnado.	Los perfiles del alumnado son muy diversos, por lo que se han tenido que realizar ajustes a lo largo del curso.	Reuniones iniciales con departamento de orientación del CEPA. Reuniones iniciales con el profesorado del CEPA.	Continuar con nuevos itinerarios formativos y buscar nuevas alternativas formativas mediante certificaciones profesionales.
Establecer un canal de comunicación eficaz de coordinación con el CEPA.	4	Reuniones iniciales con orientadora y profesorado. Comunicación continua mediante correo electrónico y llamadas telefónicas. Intercambio de información diario, antes de comenzar cada sesión.	Falta de documentación e informes de seguimiento. La dinámica de las actividades formativas y el público al que está dirigido se rige por unos procedimientos diferentes.	Reuniones periódicas. Establecimiento de canales de comunicación con las docentes.	Registrar de manera sistemática el intercambio de información. Valorar la posibilidad de solicitar informe de seguimiento.
Alcanzar los objetivos establecidos en el Programa de Formación básica II y/o en el programa de Competencias Clave.	3	Tres alumnos han participado en el Programa de Formación Básica 2 en modalidad presencial. Se han adaptado los contenidos y se ha ofrecido un refuerzo sistemático desde el centro.	Cada alumno participante estaba adscrito a una tutoría diferente, por lo que en muchos momentos resulta complicado seguir una programación común.	Entre 6 y 8 sesiones semanales en el centro de adultos. El alumnado participante en el programa ha recibido 10 horas semanales de refuerzo para alcanzar los objetivos del Programa.	Unificar al alumnado en un grupo estable en el centro, para poder dar más continuidad y trabajar objetivos comunes. Sería útil establecer un criterio objetivo para seleccionar al alumnado que participa en el programa.
Mantener una comunicación periódica con las familias del alumnado, para informar sobre la evolución y los itinerarios que se seleccionarán en cada caso.	3	Se ha mantenido contacto continuo con las familias y se ha informado de los logros y dificultades que han surgido.	En algunos casos, las expectativas sobre las posibilidades del alumnado están desajustadas.	Reuniones de inicio y propuesta de actividades formativas. Comunicación semanal. Reuniones trimestrales.	Recoger en un documento toda la información relevante sobre los programas, para que las familias cuenten con más información.
Fomentar la participación de las familias en el proceso formativo.	2	Las familias han acudido al CEPA y han mantenido contacto con el departamento de orientación.	El perfil de alumnado del CEPA no requiere la participación de las familias.	Entrevistas con el departamento de orientación.	

Transmitir el funcionamiento y la organización del programa a otros CEE.	2	Se ha establecido contacto con un CEE (EDES) y se ha incorporado al programa.	Las bases del proyecto no estaban completamente definidas en este primer año, por lo que no se contaba con información suficiente sobre la viabilidad del proyecto en diferentes entornos (en Oviedo y Gijón, los CEPA están muy lejos de los CEE).	Contacto telefónico con el equipo directivo de CEE Edes. Intercambio de información.	Sería muy positivo que otros centros conocieran el proyecto y que más alumnado se pudiera beneficiar del programa.
--	---	---	---	---	--

PLAN DIRECTOR DE LA CONVIVENCIA

Únicamente se ha realizado una acción formativa para el alumnado de las etapas superiores sobre los peligros y seguridad en el uso de redes. Se mantuvieron contacto fluido con el responsable.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Durante el curso académico 24-25 se han desarrollado diferentes acciones formativas que han tratado de contribuir a la mejora de la práctica docente, así como a la mejora de nuestro bienestar emocional.

El PFC ha tratado de dar respuesta por un lado a aquellas demandas del claustro en la memoria del curso 23-24 y por otro a las líneas marcadas por nuestra Consejería para el presente curso escolar.

Desde la línea de coeducación del centro se abordaron aspectos como: referencias legislativas que enmarcan la coeducación en el ámbito escolar o experiencias en la práctica docente y de trabajos hechos con nuestro alumnado.

La línea de comunicación desarrolló sesiones centradas en la implantación y uso de dos SAAC: Comunicador Personal Adaptado (CPA) y Asterics Grid. Se presentaron los tableros, la edición de estos y experiencias sobre el uso con nuestro alumnado.

Además, se continuó con sesiones formativas acerca del (ABN). Desarrollamos los diferentes pasos que se siguen en la implantación de esta metodología y como es su transcurrir en las diferentes etapas educativas.

De manera externa, el CPR nos ofreció formación en bienestar emocional. Fueron 4 h de formación a cargo de Paula Marín.

PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE ALUMNADO UNIVERSITARIO

Durante este curso escolar se ha realizado en el centro el siguiente programa de prácticas:

Ciclo formativo de grado superior “Desarrollo de aplicaciones multiplataforma”

1 alumno y 1 alumna

Ciclo formativo de grado superior de Integración social (IES Carreño Miranda)	2 alumnas
Ciclo formativo básico de informática de oficina (Fundación Vinjoy)	1 alumno
Prácticum II Pedagogía (Facultad Formación del Profesorado)	1 alumno
Prácticum I Pedagogía (Facultad Formación del Profesorado)	1 alumna
Prácticum IV Educación Especial (Facultad Formación del Profesorado)	2 alumnas
Prácticum IV Educación Especial (Facultad Padre Osso)	1 alumna y 1alumno

UNESCO

OBJETIVOS	Nº	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS
Participar al menos a un proyecto, concurso o campaña de la redPEA	4	<p>Participación en proyectos que desarrollan objetivos relacionados con el patrimonio, sostenibilidad y ciudadanía</p> <p>Participación en el proyecto, iniciado por el coordinador nacional Desplastificate.</p> <p>Participación en los proyectos iniciado por el colegio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Red de Escuelas por la circularidad (REC) del consorcio de Residuos de Asturias (COGERSA) 	<p>La sobrecarga de actividades a nivel de centro dificulta, en ocasiones, el poder organizar con mayor tiempo algunas de las actividades planteadas en los diferentes proyectos en los que se participa.</p>	<p>Celebración de la semana europea de prevención de residuos</p>	<p>Establecer una coordinación a principio de curso, con los diferentes coordinadores y coordinadoras de las líneas de trabajo para concretar:</p> <p>Actividades y/o días a celebrar relacionados con los diferentes proyectos.</p> <p>Repartir las actividades y/o días internacionales</p>



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

		<ul style="list-style-type: none"> • Hermanamiento con las escuelas de campamentos de refugiados saharauis de Tinfouf 	Debido al perfil heterogéneo de nuestro alumnado es, en ocasiones, muy complicado plantear actividades significativas y funcionales.		entre las diferentes líneas, según la relación que guarde con ellas.
Difundir en el centro la afiliación a la redPEA	4	Colocación de rótulos en la entrada del colegio	----- ----- 	Difusión, a través de cartelería, de la pertenencia a la redPEA, así como de la celebración de diferentes días internacionales, promovidos por la UNESCO	----- ----- -----
Participar al menos a un proyecto, concurso o campaña propuesto por la UNESCO: Celebrar los días internacionales de las Naciones Unidas	4	Haber planificado y desarrollado actividades relacionadas con diferentes días internacionales promovidos por la UNESCO y que promueven objetivos relacionados con la sostenibilidad y ciudadanía	La sobrecarga de actividades a nivel de centro dificulta, en ocasiones, el poder organizar con mayor tiempo algunas de las actividades planteadas	Día del libro: Día internacional de la Paz: Día internacional de la eliminación de la Violencia contra la Mujer: Día Internacional de las Personas con Discapacidad: Día del medio ambiente:	Establecer una coordinación a principio de curso, con los diferentes coordinadores y coordinadoras de las líneas de trabajo para concretar:

		<p>en los diferentes proyectos en los que se participa.</p> <p>Debido al perfil heterogéneo de nuestro alumnado es, en ocasiones, muy complicado plantear actividades significativas y funcionales.</p>	<p>Día Mundial de los Bosques: plantación de hortalizas y árboles.</p> <p>Día de la familia: por parte de madres del alumnado</p>	<p>Actividades y/o días a celebrar relacionados con los diferentes proyectos.</p> <p>Repartir las actividades y/o días internacionales entre las diferentes líneas, según la relación que guarde con ellas.</p>
--	--	---	---	---

ARTESCO

Durante el presente curso escolar 2024/2025, el alumnado de TVA y EBO 2 han participado un año más en el proyecto EME, desarrollado por Valhalón. El cual consiste en la creación de una cooperativa escolar, es nuestro caso ARTESCO, iniciada ya en el año 2003, en la que el alumnado (guiado por un profesor/a del colegio) fabrican productos de forma artesana que, posteriormente, en el mes de Mayo, venden en el mercado del Ayuntamiento de Avilés.

Objetivos generales del proyecto:

El objetivo principal que hemos tenido a lo largo del presente curso escolar, ha sido desarrollar un espíritu emprendedor adquiriendo hábitos y conductas adecuadas, de forma cada vez más autónoma, a través de las capacidades emprendedoras.

Los cuatro pilares fundamentales sobre los que se ha cimentado el proyecto han sido:

1. El desarrollo de capacidades emprendedoras: mediante el cual el alumnado ha ido desarrollando y adquiriendo hábitos de comportamiento correcto para un futuro laboral.
2. La conexión entre la empresa y la escuela: se ha intentado que los alumnos y alumnas adquieran capacidades emprendedoras en los talleres llevados a cabo en cada aula participadora.

3. Un aprendizaje transversal y significativo: los talleres, además de la utilidad que en sí mismo han contenido, también han constituido un modelo para el estudio integrado de otros temas y ha podido ser utilizado como instrumento de continuo repaso. Se han llevado a cabo actividades tendentes a organizar, desde una perspectiva interdisciplinar, los mismos conocimientos y destrezas aprendidos ya, y que han adoptado una perspectiva práctica aplicada al mundo de la empresa.
4. Un contexto creativo y lúdico: en las actividades planteadas en los talleres de ARTESCO se ha intentado que estuviesen impregnados de un enfoque creativo, con el desarrollo de tareas plásticas y artesanas así como juegos.

Estructura de los talleres:

Los talleres se han estructurado en dos ámbitos:

- a) Teoría
- b) Práctica

Los principales objetivos en las sesiones de teoría han sido:

1. Adquirir y desarrollar hábitos de comportamiento autónomo en relación con el trabajo y orientados a relaciones interpersonales.
2. Iniciar al alumnado en la identificación y conocimiento de los elementos y principios básicos de la puesta en marcha de un proyecto.
3. Conocer las normas de funcionamiento grupales y desarrollar hábitos de conciencia emprendedora referidos a la empresa u organización.
4. Conocer y utilizar normas básicas de trato personal.
5. Manejar el dinero.
6. Desarrollar en el alumnado estrategias de marketing y ventas.

La teoría se ha desarrollado en un horario concreto por semanas alternas, combinando teoría y práctica en horario de 13 a 14.

Las principales actividades desarrolladas en la teoría han sido:

1. Informarnos sobre la Cooperativa ARTESCO
2. Conocer y realizar los pasos necesarios para constituirnos como una cooperativa escolar.
3. Elegir qué productos se iban a elaborar este año.
4. Constituir el equipo directivo mediante votación democrática por todos los componentes de la Cooperativa escolar.
5. Crear el acta de constitución.
6. Redactar los estatutos (normas a seguir) de la cooperativa.
7. Conocer los aspectos básicos de las empresas: Por quién está formada, qué es el capital social, cual y que es el CIF, nombre y logotipos de las empresas...

8. Decidir el precio de venta de los productos, teniendo en cuenta el dinero invertido en la materia prima.

Respecto a la práctica, han colaborado en el proyecto grupos de TVA y EBO 2. Se han llevado a cabo en una hora semanal de lunes a viernes.

De forma organizativa se han elaborado los siguientes productos:

- Bolsas de tela
- Tazas
- Libretas de varios tamaños
- Llaveros de resina
- Jabones de glicerina
- Pulseras
- Chapas
- Pendientes

El principal objetivo de estos talleres ha sido la elaboración de los productos y creación del etiquetado.

Conclusiones:

A lo largo de este curso, se ha visto al alumnado muy motivado con el programa. Este curso al igual que el anterior se han hecho dos mercados a lo largo del curso. Por motivos de la huelga educativa no se ha podido realizar la actividad de cierre del programa, por lo que se retomara a la vuelta del curso que viene.

Tras hacer recuento, se ha tenido una ganancia de 2.200 €.

Propuestas de mejora:

1. Iniciar los talleres tanto teóricos como prácticos, lo antes posible (Septiembre/Octubre), con el objetivo de tener más tiempo para la elaboración de productos.
2. EL día que acude el Equipo directivo de la Cooperativa al Ayuntamiento, a la hora de llevar a cabo el discurso, llevar los productos elaborados a modo de ejemplo, así como incluir en el discurso la entidad a la que se le va a hacer la donación.
3. Si la persona que lleva la cooperativa imparte clases en alguna etapa que no sea la de TVA, es necesario tener algún momento libre dentro del horario para rematar los productos que elabora el alumnado.

PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO

A la vista de la situación real, hemos elaborado nuestro PDC, en el que planteamos los objetivos a conseguir a través de acciones temporalizadas, agentes responsables e indicadores de logro que nos permitirán graduar el nivel de consecución alcanzado a lo largo del curso escolar. A continuación, presentamos estos objetivos asociados a los diferentes elementos recogidos en el Marco Europeo.

1 Objetivo 1.1: inventariar el equipamiento digital del centro.

INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro			Grado de consecución: 20%		
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	Curso escolar	Equipo Directivo Coordinador/a TIC	1.1.1	Crear un inventario de la dotación digital a través del SharePoint del centro.		
	Curso escolar		1.1.2	Actualizar de forma periódica el inventario.		
	Curso escolar		1.1.3	Informar al claustro de la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería, ...)		

2 Objetivo 1.2: gestionar la documentación del centro a través de Sharepoint

INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro			Grado de consecución: 80%		
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	Curso escolar	Equipo Directivo Coordinador/a TIC	1.2.1	Formación inicial sobre el uso de la herramienta		
	Curso escolar		1.2.2	Inclusión de nuevas gestiones digitales (convocatorias de reuniones, repositorio de materiales)		

	Curso escolar		1.2.3	Inclusión de un sistema de firma electrónica para ciertos tipos de documentos
--	---------------	--	-------	---

3 Objetivo 1.3: utilizar las redes sociales del centro

INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro Se publica de forma periódica a través de diferentes redes sociales las actividades del centro			Grado de consecución: 100%		
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC	1.3.1	Determinar responsables de cada internivel y líneas de un responsable		
	1º trimestre		1.3.2	Desarrollo de acción formativa sobre el uso de redes sociales en el centro		
	Curso escolar		1.3.3	Publicación de actividades en la redes sociales de forma periódica		
	2º trimestre		1.3.4	Acciones formativas para familias sobre el uso de redes sociales		

4 Objetivo 1.4: actualizar y dar visibilidad a la página web del centro

INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro La web del centro es actualizada			Grado de consecución: 20%		
	Temporalización	Responsable	Acciones			
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC	1.4.1	Actualizar la página web del centro		
	1º trimestre	Coordinador/a TIC	1.4.2	Sincronizar las publicaciones de la web del centro con la redes sociales		
	Curso escolar		1.4.3	Dar visibilidad a la web del centro.		

	2º trimestre		1.4.4	Mantenimiento de una sección en la web del centro con la documentación institucional pública, circulares a las familias y menús de comedor
--	--------------	--	-------	--

5 Objetivo 1.5: Completar el equipamiento de alexas del centro

INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro Dispositivos alexas y domóticos en todas las aulas			Grado de consecución: 80%	
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC	1.5.1	Comprar de alexas para aulas sin ellas	
	1º trimestre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC	1.5.2	Comprar de botones de pánico para clases	
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC	1.5.3	Formación en el uso de los dispositivos	

6 Objetivo 2.1: crear fichas de uso y explotación didáctica de diferentes dispositivos de tecnologías del centro.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Indicador de logro Se han creado documentos de explotación didáctica de tecnologías virtuales, impresoras 3d, tablets			Grado de consecución: 0%	
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC	2.1.1	Diseño de plantilla de recogida de información y explotación de recursos digitales	
	1º trimestre	Coordinador TIC Línea de trabajo	2.1.2	Creación de fichas de explotación didáctica	

● ● ●
SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL



7 Objetivo 2.2: concretar en la concreción curricular/propuesta pedagógica acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.

ENSEÑAZA	Indicador de logro			Grado de consecución: 100%			
	Temporalización	Responsable	Acciones				
	Inclusión de propuestas destinadas a la adquisición de la competencia digital en la CC/PP.		Deseado:	Sí	Alcanzado:	Un 80% del profesorado ha certificado en competencia digital en su diversos grados.	
	Curso escolar	Equipo Docente	2.2.1	Realizar actividades para que el alumnado utilice las TIC de forma responsable.			
	Curso escolar	Equipo Docente	2.2.2	Incorporar la competencia digital como elemento clave en la concreción curricular			

8 Objetivo 2.3: Utilizar el correo office 365 en alumnado y familias.

ENSEÑAZA	Indicador de logro			Grado de consecución: 50%			
	Temporalización	Responsable	Acciones				
	Las familias utilizan el correo 365		Deseado:	Sí	Alcanzado:	Se ha informado sobre las credenciales, pero no se ha hecho ninguna acción formativa	
	Septiembre	Equipo directivo Coordinador TIC	2.3.1	Repartir a las familias las credenciales de uso del correo 365			
	1º trimestre	Coordinador TIC	2.3.2	Formación para las familias en el uso del correo 365			

	2º trimestre	Coordinador TIC Tutores/As	2.3.3	Talleres de uso del correo 365 en alumnado de etapas superiores
--	--------------	-------------------------------	-------	---

9 Objetivo 2.4: explotar el uso de tecnologías virtuales presentes en el centro

DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u> Uso en las aulas de la tecnología			<u>Grado de consecución: 50%</u>	
	Temporalización	Responsable	<u>Acciones</u>		
	Septiembre	Coordinador TIC	2.4.1	Formación en el uso de tecnologías 3d en el centro	
	Curso escolar	Equipo Docente Coordinador TIC	2.4.2	Desarrollo de experiencias de uso con el alumnado de la etapas superiores	

10 Objetivo 3.1: mejorar la competencia digital de los/as docentes

DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u> Profesorado que acredita su competencia digital: A1, A2 y B1.			<u>Grado de consecución: 100%</u>	
	Temporalización	Responsable	<u>Acciones</u>		
	Curso escolar	Coordinador/a TIC	3.1.1	Difundir las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería, CPR, INTEF, IAAP...	

	Curso escolar	Coordinador/a TIC	3.1.2	Realizar labores de tutorización de cursos de competencia digital en el centro educativo para el profesorado.
	Curso escolar	Coordinador/a TIC Coordinador/a formación	3.1.3	Organización de la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el plan de formación del centro

11 Objetivo 3.2: utilizar herramientas digitales para la planificación y evaluación.

DESARROLLO PROFESIONAL	Indicador de logro Utilización de la herramienta de PTI para la planificación de la intervención con el alumnado			Grado de consecución: 100%			
	Temporalización	Responsable	Acciones				
	Septiembre	Equipo Directivo	3.2.1	Adecuación de la aplicación de PTI a la LOMLOE			
	Curso escolar	Profesorado	3.2.2	Elaboración de programaciones y situaciones de aprendizaje a través de la nueva aplicación			

12 Objetivo 3.3: actualizar en el plan de acogida al nuevo profesorado el apartado referido al entorno digital del centro.

DESARROLLO PROFESIONAL	Indicador de logro El documento de plan de acogida incluye información actualizada del plan digital de centro			Grado de consecución: 100%			
	Temporalización	Responsable	Acciones				
					Documento actualizado y usado de forma sistemática por parte del profesorado.		

	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC	3.3.1	Actualizar el documento de acogida
	1º trimestre	Coordinador/a TIC	3.3.2	Crear flujo de SharePoint que remita el plan de acogida de forma automática.
	Curso escolar	Coordinador/a TIC	3.3.3	Desarrollo de acciones formativas sobre el uso de las tecnologías digitales del centro.

LINEAS DE TRABAJO

MEMORIA LINEA SALUD

OBJETIVOS	N ¹²	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS
Promover las rutinas diarias de higiene y alimentación saludable y sostenible y potenciar el bienestar en aspectos relacionados con la salud física y mental.	3	Algunas familias del centro se sumaron a la propuesta de aperitivos saludables.	No se aplicó en todos los interniveles del centro.	Difusión de una propuesta semanal de aperitivos saludables.	Continuar trabajando en la misma línea para el próximo curso.
Desarrollar estrategias formativas para favorecer el bienestar emocional en la comunidad educativa.	4	Participación de la mayoría del claustro.	Las sesiones formativas realizadas en horario de tarde, después de la jornada laboral, resultaron difíciles de afrontar debido a la jornada partida del centro.	Formación por parte de una psicóloga a todo el claustro sobre el bienestar emocional.	Plantear las sesiones cuando tenemos jornada continua (junio y septiembre).

¹² Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Desarrollar talleres de autocuidado e higiene personal entre el alumnado del colegio.	1	Se han realizado de forma muy puntual en algunas tutorías y con alumnado concreto. Se ha contado con la colaboración de AEs.	El exceso de actividades que hay en el centro no permite realizar estas actividades.	Programa de ducha. Aseo y cambio de camiseta.	Instaurar estos talleres en todo el alumnado y de forma más continua.
Fomentar el cuidado del medio ambiente y el desarrollo de iniciativas favorecedoras de un entorno sostenible.	4	Difusión en centro y localidad de hábitos de reciclaje.	Dificultad para implicar al alumnado en la elaboración de materiales.	Elaboración de un cartel para visibilizar los hábitos de reciclaje en la localidad (comercios, centros educativos,...).	Continuar en la misma línea aprovechando las actividades que nos propone COGERSA.
Favorecer el uso del supermercado escolar como recurso educativo.	1	Se ha sustituido el uso del supermercado escolar por la compra directa en supermercados cercanos.	Por falta de tiempo y conocimiento del recurso no se han llevado actividades en este espacio.	Elaboración de listas de la compra y realización de compra real en comercios de la localidad.	Proponer actividades de uso del supermercado escolar para EBO I. Continuar realizando actividades de compra real en EBO II y TVA.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
Visita al centro de interpretación de COGERSA.	2º trimestre	No realizada.	No se realizó por el exceso en el número de actividades.	
Colaboraciones de aprendizaje/servicio con el IES Isla de la Deva e IES Menéndez Pidal.	1º y 2º trimestre.	No realizada.		

Aperitivos estacionales	1 por trimestre	Aperitivos saludables con productos de temporada dirigidos a todo el alumnado del centro.	Solo se realizó en el primer trimestre debido a que se solapaba con otras actividades a las que se dio prioridad.	Que se realice en todos los trimestres.
-------------------------	-----------------	---	---	---

MEMORIA LINEA COMUNICACIÓN

OBJETIVOS	N ¹³	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS
Mantener y gestionar las claves visuales del centro.	3	<p>Ofrecer un banco de pictogramas disponibles para los profesores de los distintos grupos.</p> <p>Diseñar paneles gigantes de comunicación para colocar en el patio.</p> <p>Actualización de las fotos de la mayoría del alumnado y profesorado.</p> <p>.</p>	<p>Se observan dificultades para mantener el orden del banco de pictogramas.</p> <p>Se dan dificultades en algunos alumnos para ser fotografiados por no ser capaz de permanecer en una postura correcta para</p>	<p>Revisión, complementación y ordenación de los pictogramas que se han puesto a disposición de todo el profesorado del Centro.</p> <p>Creación y colocación de carteles con normas para los pasillos y aulas.</p> <p>Diseño y creación de paneles gigantes de comunicación para colocar en el patio.</p>	<p>Continuar el próximo curso con el banco de pictogramas.</p> <p>Colocación de los paneles en los patios.</p>

¹³ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.

			la realización de la fotografía.	Realización de fotos recientes de la mayoría del alumnado y profesorado	
Dinamizar y difundir la utilización de las tecnologías de apoyo a la discapacidad y distintas aplicaciones.	4	Presentar diferentes apps de sistemas de comunicación alternativa en las sesiones de formación del profesorado		Presentación y manejo de los sistemas alternativos de comunicación: Asterix Grid y CPA	Ampliar el uso de estos sistemas a más alumnado como medio de comunicación .
Actualizar la página web del Centro.					Pendiente para el próximo curso.
Organizar y diseñar actividades adecuadas a cada internivel para el día de la Discapacidad	2	Organizar y crear actividades para el Día de la discapacidad en colaboración con la escuela del deporte de Avilés 1trimestre	No adaptación de las actividades a las características del alumnado.	Creación de un manifiesto con apoyos visuales de pictogramas ,leído por alumnos del Centro y de otros dos colegios invitados. Diseño de pegatinas de diferentes colores para diferenciar a los integrantes de cada equipo.	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
Día de la Discapacidad		Juegos propuestos por los alumnos de la escuela del deporte de Avilés organizados por estaciones.		

		Lectura de un manifiesto con apoyos visuales por alumnos del Centro y de otros dos colegios invitados. Comida de convivencia entre el alumnado participante en los juegos y los alumnos de la escuela del deporte de Avilés.		
--	--	---	--	--

MEMORIA LINEA COMPLEMENTARIAS

OBJETIVOS	N ¹⁴	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDAES REALIZADAS	PROPUESTAS
Desarrollo y gestión de la Cooperativa escolar ARTESCO	0	No se realizó ninguna actividad relacionada con el desarrollo de la cooperativa.	Desde la línea nos hemos centrado en la elaboración de las actividades marcada en la PGA para nuestra línea.	Ninguna	Organizar mejor los tiempos para colaborar con la cooperativa.
Apoyo a las demás líneas de trabajo en el diseño e implementación de las fiestas celebradas a lo largo del curso.	2	Se ha ofrecido ayuda al resto de líneas para la elaboración de las fiestas marcadas en la PGA.	No nos han solicitado ayuda ninguna de las líneas para el desarrollo de las actividades programadas.	Ninguna	Recordar a las líneas que pueden contar con nuestra colaboración para el desarrollo de las actividades. Fomentar una mayor colaboración entre líneas.
Diseño, organización y elaboración de materiales para la fiesta de Navidad.	4	Desde la línea se ha planificado, elaborado y	Debido a un problema de salud entre el alumnado y	Elaboración de materiales decorativos, guión del festival y coordinación con	Pensar en otras actividades que no generen tanta ansiedad en

¹⁴ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

		organizado la fiesta de Navidad.	profesorado no se pudo llevar a cabo el festival.	los distintos interniveles para los ensayos.	el alumnado, como por ejemplo dividir el festival en varios días o interniveles pudiendo acudir entonces las familias, o hacerlo el mismo día todo el centro pero sin familias.
Diseño, organización y elaboración de materiales para la fiesta de Carnaval.	4	Desde la línea se ha planificado, elaborado y organizado la fiesta de Carnaval.	La baja colaboración de las familias para la elaboración del disfraz. Dificultad para encontrar materiales idóneos para la elaboración de los mismos.	Elaboración de materiales decorativos, guión del festival y coordinación con los distintos interniveles.	Mejorar la decoración de los espacios exteriores, aunque al ser espacios tan grandes se complica.
Diseño, organización y elaboración de materiales para la fiesta de fin de curso.	4	Desde la línea se ha planificado, elaborado y organizado la fiesta de fin de curso.		Elaboración de materiales decorativos, planificación tanto de las diferentes estaciones de juego como de la graduación y coordinación con las distintas tutorías con alumnado graduado.	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
Fiesta de Navidad	Diciembre	Celebración con una pequeña obra adaptada de una conocida película navideña.	No se celebró el festival de Navidad debido a un virus que afectó a una gran parte de alumnado y profesorado.	Pensar en alguna actividad pensada para el alumnado, como otras actividades realizadas en el centro (amagüestu), ya que se

				observa que parte del alumnado le ocasiona ansiedad participar en los ensayos y la propia actividad.
Fiesta de Carnaval	Febrero	Se realiza un desfile por interniveles, con diferentes temáticas relacionadas con la temática del antroxu avilesino “viaje en el tiempo y el espacio”	Sin nada que reseñar.	Continuar en la misma línea.
Fiesta de fin de curso	Junio	Se diseña el acto de graduaciones y las actividades que se llevarán a cabo en la fiesta de fin de curso.	Debido al parón por la huelga educativa, los tiempos para llevar a cabo la planificación de las graduaciones estuvieron muy ajustados.	Las estaciones programadas no funcionaron como se esperaban, la propuesta para el curso que viene son juegos/estaciones de agua. Invertir en pistolas de agua, globos, piscinas, mangueras...

MEMORIA LÍNEA BIBLIOTECA

OBJETIVOS	N ¹⁵	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS
Desarrollar actuaciones para la gestión de los diferentes espacios de lectura del centro.	3	Se ha dado visibilidad a los espacios	Son espacios abiertos y no pensados para ese uso así que resulta complejo acomodarlos.	Adecuación de espacios. Purga de libros	Mejorar la funcionalidad, accesibilidad y ambientación de estos espacios abiertos, con el objetivo de convertirlos en entornos acogedores y atractivos para el alumnado
Dar funcionalidad a los espacios de lectura del centro fomentando	4	A partir del 2º trimestre se realizaron actividades de Cuentacuentos en el	Disponer de espacios más adecuados especialmente:en pasillo	-Cuentacuentos día del Libro -Purga de libros	-Mejorar las condiciones del espacio del piso superior:dar visibilidad a

¹⁵ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

su uso para desarrollo de actividades.	espacio habilitado como biblioteca, situado en el primer piso	de la entrada, orientados al alumnado internivel I) Hall de arriba, es un espacio de paso	<ul style="list-style-type: none"> -Reacondicionamiento del espacio. -Decoración y ambientación de los espacios -Compra y donación de 35 ejemplares/libros y otros recursos. 	través de fotos/cartelesa las actividades trimestrales. <ul style="list-style-type: none"> -Para el internivel de infantil disponer de un espacio similar al de arriba que sea accesible al alumnado. -Incentivar la compra de libros por parte del profesorado vinculada a proyectos, centros de interés... -Incluir en el catálogo de libros aquellos títulos que han sido adaptados para el trabajo con nuestro alumnado
Desarrollar medidas para el desarrollo del PLEI.	4 Se ha fomentado la lectura entre toda la comunidad educativa a través de las recomendaciones literarias y divulgación de eventos y fechas significativas para el mundo literario. (Día del libro, Día de les Lletres Asturianes) Se han llevado a cabo diferentes actividades de cuentacuentos multinivelados para el alumnado.	<p>Dificultades para encontrar espacios adaptados al volumen de alumnado que participó</p> <p>Dificultades para establecer la organización horaria de los cuentacuentos, sobre todo en aquellos casos en los que se realizaron varios pasos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cuentacuentos - Exposiciones 	Seleccionara aquellos grupos o dealumnos o alumnas que, consideramos que, por sus capacidades, se pueden beneficiar más de la actividad organizada. Evitando así masificación de la actividad y respetando el interés, atención, participación ...de otra parte del alumnado Realizar esta selección tras consulta a tutores/tutoras.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

			Cambios de las fechas marcadas para realizar las actividades por superponerse con diferentes actividades a nivel de centro. Al dar prioridad, por diferentes razones, a estas últimas.		Respetar las fechas marcadas desde la línea para llevar a cabo las actividades, en el caso de que dichas fechas hayan sido concretadas con suficiente anelación
Fomentar el préstamo, donación y/o compra de libros especializados de consulta para el uso interno de la comunidad educativa.	3	Los espacios de biblioteca del pasillo de infantil han permitido al alumnado acceder a libros Durante el curso escolar estuvo presente una estantería de libros especializados a disposición de la comunidad educativa	- Escasa difusión de esta actividad entre la comunidad educativa. Ausencia de un sistema de registro de dichos préstamos	Colocación de libros prestados o donados en un expositor	Potenciar el préstamo de libros entre la comunidad educativa. Crear un registro de préstamo. Crear un documento de necesidades bibliográficas por parte de los profesionales del centro.
Consultar al profesorado acerca de aspectos relacionados con la actuación (actividades, objetivos, etc.) de la línea. (FORMS)	4	Se han realizado cuestionarios de valoración de las actividades de cuentacuentos.	Lograr la participación de todo el profesorado (siempre estuvo por encima del 50%)	Forms de cuentacuentos cada	No hay
Establecer una coordinación, con carácter periódica entre los coordinadores y coordinadoras del resto de las líneas de trabajo	0	No se ha realizado esta coordinación			Llevar a cabo estas reuniones permitiendo: el intercambio de actividades plateadas desde las diferentes líneas y/o coordinación de las propuestas llevadas a cabo Compartir y/o evitar contenidos o temas tratados.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Planificar y realizar las actividades relacionadas con el Día del libro y el Día de la Paz.	3	Concretar y desarrollar las actividades para ambas celebraciones	Dificultad para buscar fechas por coincidir con otras actividades.	Cuenta cuentos Adaptación de libro con la participación del alumnado y realización de actividades interactivas multi niveladas relacionadas con él	Mayor coordinación a la hora de realizar el trabajo asumido, para crear las actividades.
Habilitar un espacio desde el cual iniciar el uso de la radio escolar.	3	Llevar a cabo las sesiones siempre en el mismo espacio, dando seguridad al alumnado que en el participa.	La organización del desarrollo curricular para la radio, no da tiempo debido al alto número de actividades del centro.	Sesiones de radio escolar a lo largo de los tres trimestres	En el caso de continuar con el proyecto, buscar y respetar un espacio dedicado a este. Eliminación de otras actividades para poder centrarse en la actividad de la radio.
Desarrollar actividades de difusión, autoformación del profesorado, formación del alumnado con el fin de conocer el recurso de la radio.	4	Participación del coordinador del proyecto de innovación en formación relacionada con este. Selección de grupos EBOII y TVA que más se ajustaban a las capacidades necesarias para llevar a cabo las emisiones. Facilitar el enlace de las emisiones, dando a conocer su contenido a	Cambios de fechas por el excesivo número de actividades llevadas a cabo en el colegio. Sesiones llevadas a cabo en días con carga de actividades vinculadas con otros proyectos. Ajustar las escaletas a las capacidades del alumnado de todo el grupo, para fomentar la participación de todos y todas.	Sesión de formación del coordinador Sesiones de preparación de los programas en los grupos/aula. 5 Talleres/ensayos de las emisiones 3 Emisiones en directo	Dar continuidad al proyecto Dar formato de programa único con diferentes secciones distribuidas por grupos. Realizar una emisónal trimestre (directo o podcast) Tanto los ensayos como las emisiones realizarlas siempre en el mismo espacio.

		<p>toda la comunidad educativa.</p> <p>Motivación del alumnado e implicación de los docentes en el desarrollo del proyecto.</p>			<p>No realizar cambios en las fechas por sobrecarga de actividades</p> <p>La formación al profesorado que va a participar en el proyecto de la radio, o a su coordinador, sobre nociones básicas de uso y manejo de los diferentes dispositivos.</p>
Continuar con la catalogación de libros para el ABIES.	3	<p>Formación en el manejo del programa recibida por una de las maestras que forman parte de la línea de la línea y miembro del grupo de Teams de bibliotecas.</p> <p>Catalogar los libros/recursos que forman parte de las diferentes estaciones de lectura y también de otros recursos (al, consulta, líneas)</p> <p>Disponibilidad horaria de la persona que la lleva a cabo dentro de su horario individual.</p>	<p>Necesidad de catalogar todo lo anterior: libros/recursos...</p> <p>No ha sido posible registrar todos los ejemplares y recursos de los que se disponen.</p>	<p>Catalogación de los ejemplares</p>	<p>Continuar con dicha catalogación.</p> <p>Seguir manteniendo la disponibilidad horaria.</p>

		Se ha registrado todos los recursos adquiridos este curso y el anterior desde la puesta en marcha del programa.			
Crear el manual de uso del programa ABIES para poder comenzar con el préstamo de libros.	4	Manual de ABIES creado			Realizar las planillas para los préstamos Explicar el proceso de préstamos de recursos/libros.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
Cuentacuentos: Vampiro Edelmiro (Inter niveles I,II,III)	Primer trimestre	Narración vivenciada del cuento Narración de historias llevadas a cabo por profesorado de la línea	Se propuso participar de manera voluntaria al alumnado del internivel III y el espacio utilizado (sala de talleres) no permite acoger simultáneamente al alumnado de interniveles I,II,III) Concretar una fecha para su desarrollo	Acotar antes el número de alumnado participante y si fuera necesario realizar más de una representación.
Cuentos de terror				
Celebración Día de la Paz Knoling sobre La Paz	Segundo trimestre	Realización de un Knoling con aportaciones de objetos proporcionado por el alumnado.	Adecuación de espacios para poder llevar a cabo las actividades. Zona oscura para teatro de sombras.	Comprar cortinas oscuras para la realización de determinadas actividades.
Recetas sobre La Paz				

<p>Celebración Día del Libro: “A qué sabe la Luna” Infantil/EBOI</p> <p>“Viaje a la Luna” Julio Verne</p>		<p>Reparto de palabras relacionadas con la Paz y la no violencia, para crear con ellas, y por tutorías, recetas recogidas en un libro Teatro de sombras</p> <p>Adaptación con participación del alumnado y creación de actividades interactivas multi niveladas</p>		<p>Acotar antes el número de alumnado participante y si fuera necesario realizar más de una representación.</p>
<p>Cuentacuentos</p> <p>Infantil/EBOI “El jardín de las sombras musicales”</p> <p>Cuentacuentos: autora AchiSapidibum</p>	<p>Tercer trimestre</p>	<p>Teatro de sombras por interniveles</p> <p>Cuentos y fabulas narradas por la propia escritora, con la participación del alumnado y profesorado</p>	<p>Adecuación de espacios para poder llevar a cabo las actividades. Zona oscura para teatro de sombras.</p> <p>Selección del alumnado para que responda a sus intereses y motivaciones.</p>	<p>Comprar cortinas oscuras para la realización de determinadas actividades.</p> <p>Acotar antes el número de alumnado participante y si fuera necesario realizar más de una representación.</p>

MEMORIA LINEA DEPORTES

OBJETIVOS	N ¹⁶	LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS

¹⁶ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.



SAN CRISTÓBAL

COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Adquirir hábitos saludables activos y de ocio en el medio natural que puedan ser trasladados al entorno socio familiar, favoreciendo su inclusión social.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la participación del alumnado. - Cuidado y protección del medio ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultades para encontrar actividades adaptadas a todo el alumnado - Adaptación de cierto alumnado para desenvolverse fuera de su rutina diaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escalada - Senderismo - Deporte adaptado del Principado de Asturias. 	Involucrar a todo el alumnado
Organizar El Amagüestu	4	<ul style="list-style-type: none"> - Buena organización espacio-temporal (estaciones). - Planificación de actividades multiniveladas. - Adecuada organización de los agrupamientos y apoyos. 	<p>Solapamiento de un turno del patio con las actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estaciones con juegos tradicionales asturianos (rana, llave, carrera de tortugas, bolos y mesa sensorial) 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar en la misma línea (estaciones multiniveladas). - Revisar que no coincida el patio con las actividades.
Incrementar autonomía e independencia en el desarrollo de las actividades físicas y de ocio.	4	Participación en actividades del entorno	Dificultades para encontrar actividades adaptadas a todo el alumnado	Proyectos de movilidad sostenible propuestos desde los distintos programas institucionales.	Continuar en la misma línea
Actualizar y mantener los materiales deportivos del gimnasio y aula psicomotricidad	4	<ul style="list-style-type: none"> - Arreglo de defectos en el material deportivo - Mantenimientos regular del estado óptimo de las camas elásticas 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo deterioro de los materiales por un uso inadecuado de ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de los muelles de las camas elásticas - Arreglo de pinchazos 	Seguir en la misma línea.
Realizar actividades en el medio acuático.	4	Participación activa del alumnado seleccionado	No se encontraron dificultades significativas	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de Natación escolar del Ayuntamiento 	Continuar participando en el programa.
Realizar semana blanca, azul y verde.	0		Actividades canceladas por condiciones meteorológicas y demás acontecimientos.	Jornadas de nieve, surf y senderismo respectivamente.	Continuar estas actividades en próximos cursos.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Practicar las habilidades motrices básicas, de saltos, giros, lanzamientos, recepciones y desplazamientos. Proporcionar al alumnado una experiencia multisensorial a través de los sentidos.	2	Participación en actividades inclusivas junto a centros ordinarios de la zona.	Dificultad de que otros centros ordinarios comprendan las necesidades reales del alumnado.	Carreras propuestas (DACAL) así como en las diferentes actividades organizadas desde otros organismos.	- Continuar participando en estas actividades. - Anticipar las necesidades del alumnado a los otros centros
Organizar olimpiadas (invierno, primavera, verano)	3	- Buena organización espacio-temporal - Planificación de actividades multiniveladas. - Adecuada organización de agrupamientos y apoyos.	- A causa de la huelga educativa no se realizaron las olimpiadas de verano	Estaciones con juegos acordes a la temática	Continuar en la misma línea (estaciones multiniveladas).
Organizar la carrera solidaria de Galbán	4	Participación de todo el alumnado	No se encontraron dificultades	Carrera de orientación por el centro (instalaciones interiores y exteriores)	Seguir en la misma línea
Coordinar actividades con otras líneas	4	Participar en la programación de juegos para el día de las familias junto a la línea de Coeducación	No se encontraron dificultades	Estaciones con diferentes juegos para Infantil y EBO I.	Mantener la colaboración con otras líneas.

MEMORIA LINEA COEDUCACIÓN

OBJETIVOS	N ¹⁷ LOGROS	DIFICULTADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PROPUESTAS
-----------	------------------------	--------------	------------------------	------------

¹⁷ Graduar de 0 a 4, siendo 0 el nivel más bajo a 4 el más alto.

Dinamizar el rincón violeta fomentando la participación desde las tutorías vinculándolo a los proyectos de Internivel.	4	Participación e implicación de todos los interniveles a lo largo del curso	Adaptar las propuestas, según el referente femenino, al nivel madurativo del alumnado. Falta de tiempo en el tercer trimestre para introducir un nuevo referente. Dificultad para integrar el referente femenino en los distintos proyectos propuestos en cada internivel.	1-Mural de Shamsia Hassani 2-Marcos de artistas femeninas 3- Instrumentos musicales para concierto de Sister Rosetta 4- Ficha libro “Pelusa Violeta”	Facilitar las actividades propuestas a cada internivel. Trabajar dos referentes femeninos (1º y 2º trimestre) y en el tercero continuar con el del 2º trimestre. Consultar con las coordinaciones de internivel los proyectos que van a hacer para ajustar los referentes que se propongan.
Elaborar materiales adaptados para trabajar la coeducación a diferentes niveles.	5	Elaboración de libros adaptados sobre los referentes a trabajar. Secuencias de anticipación de las actividades propuestas. Juegos de mesa adaptados para el día de la familia	Falta de organización en el reparto de las tareas entre las integrantes de la línea	Libro Sister Rosetta Anticipadores. Juegos de mesa familia diversa. Adaptación de cuentos. Mural para pintar el alumnado. Creación de las páginas violeta.	Continuar con la elaboración de materiales necesarios distribuyendo el trabajo entre las integrantes de la línea.
Analizar los distintos soportes de información: En este curso nos centraremos en los documentos de centro, desde una perspectiva de género y no sexista.	1	Por falta de tiempo no hemos abordado la revisión de los soportes de información	Falta de tiempo	Observación de soportes de información con lenguaje sexista	Centrar el análisis en un objetivo concreto.
Impulsar la elaboración del Plan de Coeducación.	4	Se inicio el programa de talleres afectivo-sexuales para ser incluido dentro	Falta de coordinación y puesta en común.	Inicio del documento	Finalizar el programa con toda la información

		del Plan de coeducación del centro			recabada desde los talleres afectivo sexuales. Adecuar el programa de coeducación al propio Plan de Coeducación.
Participar en actividades y programas que fomenten la educación en igualdad y perspectiva de género	5	<ul style="list-style-type: none"> -Colaboración con la organización Mas paz para la celebración del 8M. -Formación al equipo directivo y la UO sobre educación afectivo sexual para personas con discapacidad. Talleres ASACI de gestión emocional para el alumnado Visibilización de nuestro centro en eventos como: I Congreso Internacional de Coeducación y Mención como centro referente en Coeducación por el Principado de Asturias 	Ninguna	<ul style="list-style-type: none"> -Celebración del 8M con la organización Mas paz. -Formación con NEEducaSEX -Talleres para el alumnado de ASACI Participación en el I Congreso Internacional de Coeducación en representación del centro. Mención como centro referente en Coeducación por el Principado de Asturias 	Seguir participando y visibilizando nuestro centro como centro referente en coeducación.
Elaborar anualmente cuadernos con actividades referidas a las mujeres que se trabajan partiendo del modelo de materiales propuesto en Coeducastur.	5	Materiales elaborados a lo largo del curso	Falta de tiempo para la elaboración de materiales	<ul style="list-style-type: none"> Libro Sister Rosetta Power point sobre Shamsia Hassani Anticipadores. Juegos de mesa familia diversa. Adaptación de cuentos. Mural para pintar el alumnado. 	Continuar con la elaboración de materiales necesarios organizando el reparto de tareas entre las integrantes de la línea

				Creación de las páginas violeta.	
Mantener una coordinación con la línea de biblioteca para actualizar y fomentar las lecturas coeducativas	5	-Implicar a la línea de deportes, a la línea de salud y al profesorado de música en el desarrollo de actividades coeducativas.	Espacios y tiempos de coordinación entre líneas	-desde la especialidad de música se elaboró una línea del tiempo sobre mujeres guitarristas a partir de Sister Rosseta. Además de su colaboración en el concierto. La línea de deportes colaboró proponiendo juegos de acción y movimiento y anticipadores para el día de las familias. -La línea de Salud colaboró en el proyecto UNESCO en el apartado de ciudadanía.	Formalizar la colaboración con las líneas. Proponer la colaboración y coordinación con el resto de las líneas.
Proponer y establecer una formación inicial para el claustro.	5	Realización de formación sobre legislación en materia de coeducación y buenas prácticas educativas.	Ninguna	3 sesiones de formación.	Conseguir la implicación de todo el claustro en la formación de coeducación.
Participar en el programa Afectivo-sexual del centro	5	- Sistematización de talleres en grupos concretos del alumnado.	Adaptar los contenidos a los distintos niveles que presenta el alumnado. - Falta de tiempo para la adaptación de los materiales a los niveles.	Talleres semanales incluidos dentro del horario escolar.	Hacer un equipo dentro del profesorado de la línea de coeducación para impartir los talleres por interniveles.

Implicitar a las familias como agente socializador en la educación sexual integral del alumnado	5	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia de familias a la formación. - Falta de más implicación por parte de las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres a las familias por parte de una psicóloga especializada en educación sexual (Natalia Cachafeiro) 	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguir mayor participación por parte de las familias. - Incluir la educación afectivo sexual como centro de interés en la escuela de familias
--	---	---	---	---

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
Formación inicial al claustro	21, 28 octubre y 4 de noviembre	Legislación Buenas prácticas y Talleres afectivo sexuales.	Conseguir la participación de todo el claustro.	Conseguir el interés y participación de todo el profesorado en la formación en materia de coeducación.
25 N	25 de noviembre	Mural en el patio y mensajes del alumnado en bocadillos de comic.	Mala organización por parte de la línea en el trabajo.	Organizar pequeños grupos de trabajo (parejas) dentro de la propia línea para organizar mejor la preparación de las actividades. Retomar la teatralización de cuentos.
8M	8 de marzo	Jornada de convivencia y mesa redonda con mujeres artistas de distintas disciplinas	Conseguir a mujeres para las jornadas.	Comenzar con más antelación a organizar las jornadas.

Día de la familia	19 de mayo	Juegos lúdicos y de mesa para los diferentes interniveles, participando las familias.	Se plantearon demasiadas actividades para el tiempo que tenemos para organizarlas destinado en la línea.	Conseguir mayor implicación de las familias.
Participación en el 1º Congreso Internacional de Coeducación	18-19 octubre	Participación mesa redonda sobre educación Afectivo sexual	Ninguna.	Seguir participando en espacios públicos que visibilicen la coeducación y la educación especial.
Aprendizaje vivenciado:	1º trimestre: 10 noviembre 2º trimestre: 23 de enero 3º trimestre: 16 de mayo (concierto Rosseta) 23 de mayo cuentacuentos	Visita de las mujeres trabajadas a todos los interniveles, para darse a conocer y proporcionar las actividades a realizar para ventana violeta. 1º trimestre Shamsia Hassani 2º trimestre: Sister Rosseta (visita) 3º trimestre: Sister Rosseta (concierto) Beatriz Ubago "Pelusa Violeta" (entrevista y cuenta cuentos)	Ninguna.	Conseguir una sustituta de Chus para realizar los aprendizajes vivenciados.

PROPUESTAS DE MEJORA DE LA LINEA DE COEDUCACIÓN:

- Espacio para reuniones de coeducación en la zona de jefatura.
- Comenzar la primera reunión revisando las propuestas de mejora del curso anterior y concretando objetivos específicos.
- Al inicio de curso tener planificadas y consensuadas todas las actividades que se van a realizar en coeducación a lo largo del curso.
- Coordinación con otros centros de educación especial.
- Establecer parejas de trabajo.
- Organizar el equipo de responsables de los talleres afectivo-sexuales.

- Formalizar el plan de coeducación.
- Conseguir más implicación por parte del claustro y las familias.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

TIPO	RESPONSABLE	ALUMNADO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	REALIZADA	VALORACIÓN
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.1	1 trimestre	Visita al jardín botánico	Gijón	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.1	2 trimestre	Visita Acuario	Gijón	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT. 1	3 trimestre	Terapia equina en el Forcón	Avilés	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.2	1 trimestre	Nave de los juegos	Avilés	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.2	1 trimestre	Cross Dacal Parque de La Magdalena	Avilés	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.2	2 trimestre	Núcleo zoológico de Tuernes	Oviedo	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.3	1 trimestre	Visita a la exposición "El Ojo Pródigo", situada en el centro Niemeyer	AVILÉS	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.3	1 trimestre	Visita a las instalaciones de la RTPA	GIJÓN	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.3	1 trimestre	Jornada de terapia ecuestre de las Mestas	GIJÓN	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.3	2 trimestre	Visita al Museo Jurásico de Asturias	COLUMNA	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT. 2.3 y 4	2 trimestre	VISITA OSPA		SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.3 y 4	3 trimestre	Actividad final Artesco(bolera)	Avilés	NO	



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT. 3 y 4	1 trimestre	Mercado solidario	CP Marcos del Tornielo	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.4	3 trimestre	Museo marítimo	Luanco	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A INTERNIVEL	INT.4 SELECCIÓN ALUMNADO	3 trimestre	Huertos escolares	Posada de Llanera	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A LÍNEA COMPLEMENTARIAS	TODO EL ALUMNADO	1º TRI.	FIESTA DE NAVIDAD	AVILÉS	NO	
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A LÍNEA COMPLEMENTARIAS	TODO EL ALUMNADO	2º TRI.	FIESTA DE CARNAVAL	AVILÉS	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A LÍNEA COMPLEMENTARIAS	TODO EL ALUMNADO	3º TRI.	FIESTA FIN DE CURSO	AVILÉS	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR LÍNEA BIBLIOTECAS	TODO EL ALUMNADO	1º TRI.	DÍA DE LA PAZ	AVILÉS	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR LÍNEA BIBLIOTECAS	TODO EL ALUMNADO	3º TRI.	DÍA DEL LIBRO	AVILÉS	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR LÍNEA SALUD		2º TRI.				
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR LÍNEA SALUD	SELECCIÓN ALUMNADO	2º TRI.	EXPERIENCIA APRENDIZAJE SERVICIO			
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR LÍNEA COEDUCACIÓN	TODO EL ALUMNADO	1º TRI.	DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	AVILÉS	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR LÍNEA COEDUCACIÓN	TODO EL ALUMNADO	2º TRI.	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.	AVILÉS	SI	POSITIVA



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

COMPLEMENTARIA	COORDINADOR LÍNEA COEDUCACIÓN	TTODO EL ALUMNADO	3º TRI.	JORNADAS DE COEDUCACIÓN.	AVILÉS	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR LÍNEA COEDUCACIÓN	TTODO EL ALUMNADO	3º TRI.	DÍA DE LA FAMILIA	AVILÉS	SI	POSITIVA
DEPORTIVA	COORDINADOR EF	INT.3 INT.4	2º TRI.	BÁDMINTON	LA CORREDORIA	SI	POSITIVA
DEPORTIVA	COORDINADOR EF	INT.3 INT.4	2º TRI.	TENIS DE MESA Y FUTBOLÍN	AVILÉS	SI	POSITIVA
DEPORTIVA	COORDINADOR EF	INT.2 INT.3 INT.4	2º TRI.	ATLETISMO	OVIEDO	SI	POSITIVA
DEPORTIVA	COORDINADOR EF	INT.2 INT.3 INT.4	3º TRI.	CAMPO A TRAVÉS	LLANERA	SI	POSITIVA
DEPORTIVA	COORDINADOR EF	SELECCIÓN ALUMNADO INT. 3Y 4	3º TRI.	ESCALADA	AVILÉS	SI	POSITIVA
DEPORTIVA	COORDINADOR GENUINE	SELECCIÓN	ANUAL	VISITAS A MAREA DENTRO DEL CONVENIO GENUINE Y CONCENTRACIONES AMISTOSAS	GIJÓN	SI	POSITIVA
DEPORTIVA	COORDINADOR EQUEAL	SELECCIÓN	ANUAL	PARTIDOS BALONCESTO LIGAL EQUAL	GIJÓN	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A ARTESCO	SELECCIÓN	3º TRI.	MERCADO DE ARTESCO Y GESTIONES RELACIONADAS	AVILÉS	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A ARTESCO	SELECCIÓN	ANUAL	ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL AYUNTAMIENTO DE AVILÉS	AVILÉS	SI	POSITIVA
DEPORTIVA	EF	SELECCIÓN	2º TRI.	SEMANA BLANCA	PAJARES	NO	

COMPLEMENTARIA	COORDINADOR A MUSE	TODO EL CENTRO	3º TRI.	DIA MUSE	AVILÉS	NO	
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR RADIO	SELECCIÓN GRUPOS EBOII y TVA	ANUAL	RADIO	COLEGIO	SI	POSITIVA
COMPLEMENTARIA	COORDINADOR PROFESODO MUSICA	SELECCIÓN GRUPOS EBOII y TVA	3ºTRI.	PLAYBACK	ASPACE/GIJÓN	SI	POSITIVA

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

A lo largo de este curso se ha mantenido la oferta de actividades extraescolares del curso pasado.

Para la formación de los grupos se ha tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Turnos y tiempo de permanencia del alumnado en el comedor, según su ritmo en hábitos y necesidades alimenticias.
- Prioridad del alumnado que ya estuvo matriculado en la actividad en el curso 23-24
- Alumnado que puede presentar conductas desajustadas en el periodo de descanso del comedor por no saber gestionar el tiempo libre de forma autónoma.

ACTIVIDAD	N.º ALUMNADO	N.º MONITORAS	HORARIO
PATIOS DINÁMICOS 1	10	2 (Abierto Asturias)	LUNES, MIERCOLES, VIERNES
PATIOS DINÁMICOS 2	14	2 (Abierto Asturias)	MARTES, JUEVES.
MUSICOPERATIA 1	14	2 (Abierto Asturias)	LUNES
MUSICOTERAPIA 2	11	2 (Abierto Asturias)	MIERCOLES
MUSICOTERAPIA 3	6	2 (Abierto Asturias)	VIERNES
TEATRO Y BAILE	14	3 (Abierto Asturias)	MARTES, JUEVES
ARTESANIA	11	2	VIERNES



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

		(Abierto Asturias)	
AUTONOMÍA	16	5 (Abierto Asturias)	VIERNES
JUDO	7	1 (Empresa Óscar Fernández)	LUNES, MIERCOLES

GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y EL FUNCIONAMIENTO GLOBAL DEL CENTRO

FAMILIAS

Encuestas de satisfacción de las familias. Valoración sobre 5

	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21
01.¿Cuál es su grado de satisfacción con el uso que se hace de las instalaciones y equipamientos del centro?	4.42	4.49	4.38	4.55	4.37
02.Valore su satisfacción respecto a la limpieza y decoración de las instalaciones y equipamientos del centro.	4.39	4.37	4.67	4.53	4.56
03.Valore en su conjunto las instalaciones y equipamientos del centro.	3.90	4.26	4.42	4.4	4
04.¿Cómo de satisfecho/satisficha se encuentra con la atención al público que ofrecen los servicios de la Conserjería y Secretaría del centro?	4.87	4.76	4.70	4.55	4.56
05.¿En qué grado recomendaría el colegio de su hijo/hija a otras familias?	4.68	4.53	4.71	4.63	4.7
06.La utilidad de la respuesta que le dieron a la queja o reclamación presentada.	4.42	4.42	4.70	4.38	3.81
07.La rapidez con la que le dieron la respuesta	4.52	4.42	4.75	4.44	4
09.Globalmente, ¿cómo valora la forma de enseñar del profesorado de su hijo/hija?	4.28	4.55	4.65	4.7	4.74
10.Globalmente, ¿cómo valora la atención y cuidados que su hijo/hija recibe en el centro?	4.71	4.58	4.75	4.75	4.7
11.Valore el funcionamiento del comedor.	4.60	4.46	4.61	4.47	4.22
12.Valore las actividades extraescolares que se desarrollan en el centro (actividades de deporte, talleres, etc.).	4.79	4.57	4.86	4.39	4.27

13.Califique su satisfacción con las actividades complementarias que se llevan a cabo en el centro (visitas culturales y de conocimiento del entorno, celebraciones, etc.).	4.65	4.63	4.71	4.60	4.4
14.¿Cómo valora el funcionamiento de los distintos cauces de participación de las familias del alumnado (AMPA, Consejo Escolar, etc.)?	3.87	4.66	4.48	4.15	4.42
15.¿Cómo valora la oferta formativa para las familias del alumnado? (convocatorias grupales, charlas, escuelas de familias, etc.)	4.55	4.38	4.43	4.2	4.42
16.En general, ¿cómo valora la organización y funcionamiento del centro?	4.61	4.58	4.67	4.5	4.7
17.La información recibida sobre las normas de convivencia.	4.81	4.54	4.70	4.63	4.77
18.El ambiente general de convivencia y relaciones entre las personas del centro.	4.63	4.58	4.74	4.58	4.74
19.El respeto y la atención recibida por parte del profesorado.	4.58	4.63	4.75	4.85	4.85
20.Las estrategias y medidas que se ponen en marcha en el centro para favorecer un adecuado clima de convivencia.	4.65	4.65	4.86	4.65	4.69
21.¿Cuál es su grado de satisfacción con la información recibida en tutoría sobre el desarrollo personal y académico de su hijo/hija?	4.48	4.61	4.65	4.80	4.81
22.¿Cómo valora la coordinación y comunicación existente entre el tutor o tutora de su hijo o hija con el resto de profesorado que le da clase?	4.52	4.66	4.70	4.75	4.81
23.¿Cómo valora la coordinación y comunicación existente entre el profesorado que le da clase a su hijo/hija y el personal no docente de atención personal (auxiliares educadores/educadoras, personal sanitario, de cocina, etc.)?	4.45	4.58	4.68	4.45	4.79
24.¿Cómo valora las actividades de acogida que se realizan a principios de curso dirigidas a favorecer el conocimiento del alumnado y la cohesión grupal?	4.69	4.54	4.65	4.45	4.58
25.La atención recibida por el tutor o tutora.	4.52	4.63	4.87	4.9	4.93
26.La notificación puntual de las conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia realizadas por su hijo/hija.	4.59	4.38	4.73	4.75	4.46
27.La información recibida sobre las características de la nueva etapa formativa que pueda realizar.	4.47	4.33	4.38	4.38	4.43
28.La información recibida sobre el centro donde su hijo/hija puede continuar su formación.	4.57	4.46	4.41	4.24	4.23
30.¿Cómo de satisfecho/satisfecha se siente con la implicación de las familias en la gestión del centro?	4.42	4.49	4.50	4.29	4.29
31.Conocimiento que tiene de los proyectos y actuaciones educativas del centro.	4.58	4.33	4.67	4.21	4.33

32.Desarrollo que hace el centro de los proyectos y actuaciones educativas.	4.65	4.39	4.77	4.33	4.5
34.De forma general, ¿cómo se satisfecho/satisfecha está con la información y comunicación que tiene con el centro?	4.68	4.61	4.63	4.65	4.52
35. ¿Cuál es su grado de satisfacción con los canales de comunicación que usa el centro para contactar con usted (e-mail, SMS, cartas, anotaciones en la agenda escolar de su hijo/hija, etc.)?	4.65	4.58	4.67	4.70	4.85

PROFESORADO

	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21
1.¿En qué medida se siente identificado/identificada e integrado/integrada con las líneas de actuación de tu centro?	4.37	4.19	4.48	4.39	4.46
2.Este su grado de satisfacción con respecto a la dotación de equipamientos e instalaciones del centro.	3.88	4.00	4.29	4.17	3.88
3.Valore el estado en que se encuentran las instalaciones y equipamientos del centro.	3.59	3.46	3.61	3.85	3.55
4.¿Qué satisface el uso de las instalaciones y equipamientos del centro?	4.07	3.81	4.19	4.27	4
5.Valore su satisfacción con respecto a la limpieza y ornamentación de las instalaciones y equipamientos del colegio.	4.25	3.81	4.42	4.54	4.43
6.¿Cuá es su percepción sobre el tratamiento que realiza el centro de las quejas y reclamaciones presentadas?	4.13	4.17	4.50	4.50	4.32
7.Valore los servicios de atención al público dados por la Conserjería y Secretaría del centro.	4.62	4.32	4.84	4.80	4.81
8.¿En qué medida considera que los objetivos establecidos en el proyecto educativo responden a las necesidades reales de su centro y del entorno?	4.30	4.12	4.58	4.32	4.41
9.¿En qué grado estima que se desarrollan en su centro estrategias dirigidas a la consecución de los objetivos propuestos en el proyecto educativo?	4.25	4.16	4.65	4.44	4.44
10.Valore su satisfacción respecto a los procedimientos y criterios de evaluación establecidos.	4.47	4.24	4.58	4.44	4.42
11.¿Cómo valora los criterios establecidos en su centro para la distribución de horarios y la aplicación de los mismos?	4.29	3.69	4.48	4.15	4.36
12.Valore los criterios establecidos en su centro para la distribución de grupos y la aplicación de los mismos.	4.20	3.88	4.26	4.20	4.21
13.¿Qué satisface la gestión de su centro del uso y mantenimiento de las instalaciones y equipos existentes?	4.20	4.08	4.52	4.47	4.61

14.¿En qué medida se encuentra satisfecho/satisfecha con las actividades de formación del profesorado que se realizan en su centro?	4.08	3.84	4.35	4.51	4.47
15.Valore el impacto que tiene el plan de formación del profesorado de su centro sobre la consecución de los objetivos previstos en el proyecto educativo.	4.03	3.88	4.23	4.17	4.42
16.¿Cómo valora la incidencia de los planes y los proyectos que se llevan a cabo en su centro sobre la consecución de los objetivos previstos en el proyecto educativo?	4.22	4.00	4.40	4.33	4.42
17.En general, ¿cómo de satisfecho/satisfecha se encuentra con el ambiente de trabajo que hay en su centro?	4.24	4.23	4.74	4.56	4.65
18.El personal del equipo directivo	4.54	4.38	4.81		
19.El personal de administración y servicios de su centro.	4.74	4.50	4.94	4.73	4.79
20.El personal auxiliar educativo.	4.71	4.38	4.77	4.68	4.76
21.El personal técnico especializado, no docente.	4.45	4.50	4.75	4.76	4.74
22.El profesorado del centro.	4.39	4.15	4.74	4.66	4.63
23.El alumnado.	4.56	4.50	4.55	4.76	4.82
24.Las familias del alumnado.	3.61	3.92	3.90	4.23	4.34
25.El diagnóstico del estado de la convivencia de su centro.	4.18	4.12	4.33	4.42	4.47
26.La correspondencia entre el diagnóstico realizado y los objetivos planteados en el plan.	4.16	4.09	4.33	4.31	4.43
27.Las estrategias puestas en marcha para prevenir, detectar, mediar y resolver los conflictos que pudieran plantearse.	4.10	3.87	4.03	4.35	4.39
28.El funcionamiento de la comisión de convivencia.	3.97	3.78	3.93	4.33	4.5
29.Globalmente, ¿cómo valora el ambiente de convivencia y relaciones entre las personas del centro?	4.17	3.96	4.39	4.46	4.55
30.La adecuación de los objetivos del plan a la realidad educativa del centro.	4.28	4.09	4.35	4.45	4.57
31.La planificación y desarrollo de la orientación académica y profesional.	4.38	4.36	3.90	4.54	4.31
32.La planificación y desarrollo de la acción tutorial.	4.35	4.26	4.45	4.56	4.38
33.El asesoramiento recibido por parte del orientador/orientadora del centro.	4.65	4.67	3.33	4.79	3.85
34.Desarrollan los valores necesarios para alcanzar el éxito educativo y los implantan en el centro mediante las acciones y los comportamientos adecuados.	4.59	4.42	4.74	4.72	4.65
35.Se implican personalmente en desarrollar e implantar en el centro la mejora continua, utilizando metodologías adecuadas a las necesidades del alumnado.	4.66	4.52	4.81	4.75	4.78
36.Fomentan la colaboración y participación activa en acciones dirigidas a la mejora.	4.61	4.56	4.77	4.74	4.65
37.Desarrollan y facilitan la consecución de los fines y objetivos en el proyecto educativo.	4.61	4.44	4.74	4.83	4.71
38.Desarrollan los valores necesarios para alcanzar el éxito educativo y los implantan en el centro mediante las acciones y los comportamientos adecuados.	4.56	4.48	4.71	4.75	4.7

39.Se implican personalmente en desarrollar e implantar en el centro la mejora continua, utilizando metodologías adecuadas a las necesidades del alumnado.	4.63	4.52	4.77	4.74	4.79
40.Valore la participación general del profesorado en el funcionamiento interno del centro (claustros, consejos escolares, reuniones de coordinación, aula de convivencia, sesiones de evaluación, etc.).	4.68	4.31	4.71	4.60	4.8
41.Valore la participación general del personal no docente que atiende al alumnado en el funcionamiento interno del centro.	4.61	4.27	4.73	4.62	4.78
42.Valore el grado de participación del personal de administración y servicios en el funcionamiento interno del centro.	4.65	4.60	4.80	4.70	4.78
43.¿Cómo valora la eficacia de los canales de comunicación internos existentes en su centro?	4.56	4.46	4.61	4.54	4.43
44.¿Cuál es su grado de satisfacción con los canales de comunicación que emplea su centro para contactar con las familias del alumnado y otras instituciones?	4.40	4.40	4.68	4.63	4.58
45.Si ha cursado alguna queja, valore la respuesta obtenida y la formalidad comunicativa de esta.	4.05	4.78	4.67	4.55	4.54

COMEDOR ESCOLAR

El servicio de comedor fue suministrado por la empresa Osventos Innovación en Servicios, Sl. contratada por la Conserjería de Educación, que puso a nuestra disposición una cocinera, una ayudante de cocina y doce monitores hasta el mes de marzo. En el mes de abril se vio incrementado en un monitor, que, si bien parece que estaba contemplado en el pliego de condiciones, no se estaba ofertando. El incremento se logró tras muchos trámites burocráticos, llevados a cabo tanto con los servicios complementarios de la Consejería, como con la propia empresa. El servicio de comedor estuvo ofertado entre los meses comprendidos entre octubre de 2024 y mayo de 2025.

El alumnado fue distribuido en 20 mesas. Estas atendidas fueron atendidas de forma sistemática por 12 monitores, 8 Aes, quedando, siempre que fue posible, un AE de guardia. El monitor número 13 tuvo funciones de refuerzo, en mesas complicadas a nivel conductual, y/o sustituciones de bajas temporales o permisos del resto de monitores y monitoras. Ya que estos permisos o al inicio de bajas laborales, no eran cubiertas por la empresa, hasta el mes de mayo. Pese a trasladar las incidencias y necesidad de cubrir a los trabajadores, la empresa por correo electrónico y/o llamadas telefónicas, en la mayoría de los casos no eran atendidas. En este curso hubo muchos cambios de monitoras y monitores por bajas médicas y permisos solicitados. Cambios que complicaron la gestión de las mesas en cuanto a la atención de al alumnado, traslado de información...

Se han mantenido los dos turnos de comedor: 14:00h a 14:45h y de 14:45h a 15:30 h. Modificando este horario en media hora de adelanto en los días en los que se celebraron las actividades complementarias de navidad y carnaval.

Se mantuvo una reunión conjunta con las monitoras para además de elegir mesa, se trasladó información sobre problemas de conducta, y normas claras para funcionamiento general del comedor. Así mismo, en el primer trimestre se mantuvieron reuniones con los tutores/tutoras del alumnado atendido para trasladar estrategias de intervención, sobre todo en los casos de conductas disruptivas.

Se trasladó la lista del alumnado e informes médicos que avalan intolerancias, alergias, dietas...para llevar a cabo las adaptaciones correspondientes. Y colocados en las mesas apoyos visuales con estas atenciones especiales. Las familias fueron informadas de los menús mensuales.

TRANSPORTE

Para el presente curso el centro cuenta con las siguientes líneas autorizadas de transporte gestionadas a través del consorcio de transportes de Asturias. Las líneas autorizadas son las siguientes:

LOTE	EMPRESA	ITINERARIO	Nº USUARIOS	ACOMPAÑANTE
004-010	TRANSPORTES BIMENES SL	CARBAYEDO	15	LUISMI
004-016	C.T.E.A	CUDILLERO	11	LOLI
004-023	SALENBUS	LUANCO	14	EVA
004-011	AUTOCARES GERARDO	LA CARRIONA	15	YOLI
004-009	AUTOMÓVILES LUARCA SA	CANCIENES	42	VERÓNICA/LORENA
004-015	ANGEL JOSÉ RODRÍGUEZ MÉNDEZ	PRAVIA	1	BRUNO

Las rutas trasladadas a un total de 98 usuarios. Desde el centro se gestionaron seis ayudas individualizadas al transporte escolar.

Cada una de las líneas cuenta con un acompañante, excepto la ruta 004-009 que cuenta con dos, contratadas por la empresa Grupo Externa. Para el alumnado que lo requiera el centro facilitará los cinturones adaptados para preservar su seguridad en los desplazamientos, facilitándoselo a las familias, haciéndose cargo ellas de su cuidado y transporte. Una vez que el alumno o alumna deje de utilizarlo se devolverá al centro para poder ser utilizado nuevamente.

Se establece un registro de control diario de cada una de las rutas, en los que además de señalar el alumnado que asiste o no se podrán concretar todas las observaciones necesarias. Las entradas y salidas del alumnado se realizarán desde el transporte a su aula y viceversa, acompañados por el personal.

La ruta 004-015 sufrió, a lo largo del curso, varios cambios de monitor, por lo que el traslado de estrategias, para atender al alumno usuario de esta ruta, y las normas de traslado al centro, incidencias...tuvieron que darse durante todo el año. En la ruta 004-009 se dieron frecuentes cambios de conductoras y conductores, que en muchos casos desconocían los recorridos, produciendo retrasos en la llegada a paradas o centro.

Las incidencias relevantes, como averías, retrasos significativos, falta de asistencia de monitora a la ruta...se trasladaron mensualmente a través de los partes de control, subidos a la plataforma SIGECE.

AMPA

La presidenta del AMPA remite la siguiente memoria, para ser incorporada en la memoria final de curso y que detalla las actividades que el AMPA del Colegio CEE San Cristóbal ha realizado en este curso 2024/2025:

Septiembre

Hemos firmado un convenio de colaboración con la Clínica Universitaria Inypema.

Con esta firma tendremos los socios que lo deseen un descuento sobre las tarifas vigentes:

Octubre

A principio de mes nos reunimos con el cole para hablar de las actividades que vamos a realizar durante este curso:

Amagüesto, taller de pintar galletas de jengibre, taller de mazapanes, organizar escolinos, taller de casadiellas, taller de torrijas, taller de marañuelas, taller de marcapáginas....

Se creo el nuevo grupo de WhatsApp con los socios de este año y se comenzó con el reparto de la lotería.

Reunión con el cole para hablar de los temas propuestos por las familias para la escuela de familias.

Noviembre:

Encargamos los regalos que van a traer los Reyes Magos.

Continuamos reuniéndonos para poder tener transporte y así tener una mejor conciliación durante los periodos estivales en los que tenemos campamento.

También estuvimos en el consejo escolar municipal.

Entro una normativa de que nos obligan a tener un libro de socios, más los dos que ya tenemos (el del tesorero y el del secretario).

Se compro la tela para los Reyes Magos y una costurera nos los va a hacer de forma gratuita. Los trajes que había en el cole ya estaban muy viejos y rotos.

Por desgracia como gasto extraordinario tuvimos que poner un centro de Flores ya que hubo un fallecimiento.

Como ya sabéis se realizó en la escuela de familias una charla con una sexóloga especializada en discapacidad.

También en colaboración con el colegio y el ayuntamiento de Corvera. Organizamos el cine gratuito fue los días 7 y 14 de diciembre de 2024 en el cine de Parque Astur y como todos los años nos dieron invitaciones para un menor o del colegio y un acompañante.

Diciembre:

Este es el mes más atareado del año, puesto que tuvimos que organizar el transporte para el campamento de Navidad, la fiesta de Navidad, la visita del angulero, los Reyes, los talleres....

Buscar presupuestos, de seguros, monitores, transporte....

Intentamos que el ayuntamiento de Avilés también nos diera subvención como el resto de los Ayuntamiento de la zona.

El seguro obligatorio para hacer este tipo de actividades es por un año por lo tanto nos vale para el resto de los campamentos, y para otras actividades como los talleres, mercadillos, actividades de la escuela de familias.

También organizamos el taller de mazapanes y galletas. Fue muy divertido acabamos llenos de masa, incluido el pelo.

Organizamos la visita del Angulero el cual repartió una bolsa de gusanitos. Y los alumnos le dieron las cartas. Muchas gracias a la mama de David, por hacerlos felices.

Y ya el último día escolar del año vinieron los Reyes Magos a visitar a nuestros peques. Les repartieron unos detalles, unas chuches y mucho amor. Muchas gracias a los padres por hacerlos felices.

Febrero:

Colaboramos con la bebida de la fiesta del carnaval del colegio (la comida corrió a cargo del colegio), y organizamos los escolinos que, aunque el tiempo no acompañó, preparamos unas mochilas con agua y gusanitos para los participantes. También hicimos talleres de palmas de goma Eva con los alumn@s del cole para poder participar en el mercadillo de marzo y compramos los materiales necesarios para su elaboración. La venta fue buena y los ingresos duplicaron los costes. Los ingresos íntegros fueron destinados a Artesco.

Además de todas estas actividades, para la Junta directiva de este AMPA es muy importante la labor reivindicativa de los derechos de nuestros hij@s siempre recordando que el AMPA es totalmente apolítico.

Durante todo el año nos reunimos con los partidos que nos han querido escuchar (Vox, PP y PSOE). En estas reuniones hablamos de las necesidades que tenemos en el colegio.

Se puso de manifiesto que el colegio se nos queda pequeño ya que sigue aumentando el número de alumnos y en el colegio contamos con el mismo espacio haciendo que haya habido reorganización de aulas.

Otro tema que también se ha comentado es que los días que llueve nuestros hij@s se mojan cuando llegan en autobús al colegio. Les dijimos que la solución era muy simple y barata un tejado cubriendo desde la portilla hasta el cole en la parte de los autobuses y algo similar en la parte delantera.

También se expuso el número de auxiliares es insuficiente. Suerte que todo el personal docente y no docente se esfuerza y realiza la labor que hace falta para que todos los niños estén atendidos como corresponde.

Al igual que cuando un profesor se pone de baja la sustitución puede tardar hasta 15 días con las consecuencias que eso puede traer en nuestro colegio dada las características de nuestros alumn@s.

Tampoco tenemos desayunos como el resto de los colegios públicos de la comarca. Lo que hace que conciliar sea muy complicado. O incluso si tenemos que ir a alguna cita médica o a sacar sangre no tenemos otra alternativa que llevarnos a los niños o pedir el favor que nos lo cuide. Nuestro colegio es un colegio de educación especial sin columpios adaptados a las necesidades de nuestros niños. Tenemos un parque infantil, pero tenemos niños de quince años que pesan 60-70 kg que tienen una mentalidad inferior a lo que le correspondería por su edad y que les gustaría poder bajar por el tobogán y no pueden porque no está adaptado a su peso y talla. Lo que sugerimos fue columpios adaptados a sus condiciones. A pesar de ser muchas las reclamaciones que se han ido sucediendo no son muchos los avances que se han conseguido.

También compramos macetas de barro y pinturas para que los niños de Artesco pudieran venderlas en el segundo y último mercadillo del curso. Como con las palmas se pintaron en el cuarto un grupo de mamis voluntarias.

Este año y como es habitual colaboramos en el día de las familias del colegio, con la compra de materiales para que los alumnos pintaran un muro (el de las canchas) y el día que vinieron las familias sacarse una foto.

Por desgracia este mes de junio, como gasto extraordinario tuvimos que poner un centro de Flores ya que hubo un fallecimiento.

ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EMPLEADOS

Para el desarrollo de la presente memoria anual, se utilizaron los siguientes procedimientos de evaluación:

- Plantilla unificada para el análisis de trabajo de los diferentes órganos de coordinación docente
- Plantilla de valoración del grado de adquisición de los objetivos propuestos por el centro en la PGA
- Plantilla unificada para la valoración de trabajo de las líneas de trabajo y desarrollo de programas de centro
- Encuesta de satisfacción de las familias
- Encuesta de satisfacción del profesorado
- Encuesta de valoración del rendimiento académico del alumnado

El tener varios instrumentos de autoevaluación y reflexión del centro ha tenido bastantes beneficios. La utilización de plantillas ha sistematizado el trabajo, y ha permitido que este se centre más en momentos de reflexión sobre el trabajo realizado. La memoria final realizada, gracias a estos instrumentos es altamente funcional y por la cantidad de información que recoge la podemos considerar muy adecuada. Además, cuenta con la participación de toda la comunidad educativa en todos los aspectos reflejados.

A lo largo de este curso escolar, hemos recorrido un camino lleno de aprendizajes, retos y logros compartidos. La colaboración entre el profesorado, el personal no docente, las familias y el alumnado ha sido fundamental para construir un entorno educativo sólido y enriquecedor. Gracias al compromiso de toda la comunidad educativa, hemos podido avanzar con responsabilidad, esfuerzo y dedicación. Esta memoria es testigo del trabajo conjunto realizado día a día y del valor de seguir caminando unidos hacia una educación de calidad.



SAN CRISTÓBAL
COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN ESPECIAL



INFORME DEL CLAUSTRO Y EVALUACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR

La presente Memoria final de curso ha sido informada por el Claustro en su reunión del 27 de junio de 2025

Así mismo fue evaluada por el Consejo Escolar en fecha 30 de junio de 2025.

Vº Bº EL DIRECTOR LA SECRETARIA

Fdo.: Rubén Velasco Fernández

Fdo.: Eva Henarejos Díaz

